

DARLING INGREDIENTS INC.

BELEID INZAKE BELANGENVERSTRENGELING

Aangemaakt: Oktober 2021

Herzien: Maart 2026

Opgesteld door: Afdeling Compliance

Doel

Darling Ingredients wil zaken doen met integriteit en een goed zakelijk beoordelingsvermogen, zonder de invloed van belangenverstrengeling.

Wanneer de persoonlijke belangen van werknemers invloed hebben, potentieel invloed hebben of de indruk wekken dat ze invloed hebben op hun besluitvorming bij Darling, ontstaat er belangenverstrengeling.

Dit beleid inzake belangenverstrengeling ('Beleid') legt de relevante principes en regels uit voor het voorkomen van en de omgang met belangenverstrengeling en hoe dergelijke principes en regels moeten worden toegepast.

Op wie is dit van toepassing?

Dit beleid geldt voor de wereldwijde activiteiten van Darling Ingredients Inc. en haar dochterondernemingen (gezamenlijk "Darling"), en is van toepassing op alle werknemers van Darling (gezamenlijk "Werknemers van Darling").

Inleiding

'Belangenverstrengeling' betekent een situatie waarin een werknemer van Darling zich in een positie bevindt om een zakelijke beslissing van Darling te beïnvloeden die kan leiden tot een persoonlijk voordeel voor die werknemer, een familielid of persoon die in hetzelfde huishouden woont.

Belangenverstrengeling kan zich voordoen wanneer er een persoonlijk belang is dat het voor de Darling-werknemer lastig kan maken om het werk effectief, objectief en in het belang van het bedrijf uit te voeren. De perceptie of schijn van belangenverstrengeling wordt in dit beleid beschouwd als belangenverstrengeling.

Darling heeft een brede definitie voor belangenverstrengeling: daadwerkelijke belangenverstrengeling (de werknemer wordt geconfronteerd met een reële, bestaande belangenverstrengeling); potentiële belangenverstrengeling (de werknemer bevindt zich in of kan zich in een situatie bevinden die kan leiden tot belangenverstrengeling); en vermeende belangenverstrengeling (de werknemer bevindt zich in of kan zich in een situatie bevinden die op belangenverstrengeling kan lijken, zelfs als dit niet het geval is).

Om ons te helpen bij het volgen van onze Gedragscode met betrekking tot het vermijden van belangenverstrengeling, is het doel van dit Beleid om principes uiteen te zetten die ervoor moeten zorgen dat werknemers van Darling handelen in het belang van Darling en te helpen bij het herkennen en vermijden (indien mogelijk) van feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling.

Definities

Financieel belang: transacties met contant geld, effecten, leningen, kwijtschelding van schulden, niet-contante transacties of uitkeringen, of eigendomsbelangen.

Derde vertegenwoordigers: een organisatie of persoon die indirect is betrokken, maar geen hoofdpartij bij een overeenkomst, contract, deal of transactie vormt. Voorbeelden zijn leveranciers, agenten en distributeurs, aannemers, consultants, klanten en joint ventures.

Nauw verwante personen: De verwanten van werknemers van Darling, partners, en personen die in hetzelfde huishouden wonen als de Darling-werknemer. 'Verwanten' betekent ouder, kind, broer of zus, echtgeno(o)t(e), tante, oom, nicht, neef, kleinkind, grootouder en/of neef, en schoonfamilie. Pleeg- of stieffamilieleden vallen hier ook onder.

Beleid

Feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling vermijden

Darling-werknemers moeten situaties herkennen en acties ondernemen om situaties te vermijden die feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling kunnen zijn. Werknemers van Darling mogen niet toestaan dat persoonlijke zakelijke of andere

belangen, waaronder een financieel belang, invloed hebben op beslissingen die namens Darling worden genomen.

Soms is belangenverstrengeling eenvoudig te herkennen, maar op andere momenten kan dit lastiger zijn. In alle gevallen moeten werknemers van Darling de situatie met hun manager, de afdeling HR, de juridische afdeling of de afdeling Compliance bespreken om de gevolgen te overwegen en het juiste pad te kiezen.

Daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling melden

Darling werknemers moeten elke daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling melden. Sommige situaties kunnen belangenverstrengeling opleveren die niet is toegestaan en moeten daarom volledig worden vermeden, terwijl andere situaties belangenverstrengeling kan opleveren die mogelijk is toegestaan, afhankelijk van de juiste goedkeuring van het management om ervoor te zorgen dat de daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling de belangen van Darling in feite niet verstoort. Het melden van belangenverstrengeling betekent niet dat het automatisch als ontoelaatbaar wordt beschouwd of dat de Darling werknemer zichzelf automatisch uit een situatie, opdracht of relatie moet terugtrekken. De meeste belangenverstrengeling kan gemakkelijk worden vermeden of afgehandeld als ze onmiddellijk worden gemeld en op de juiste manier wordt aangepakt.

Elke daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling moet worden gemeld door het **Formulier voor het melden van belangenverstrengeling** in te dienen. Dit is bijgevoegd als Bijlage A.

Naleving van deze vereisten kan worden gecontroleerd. Alle meldingen van mogelijke schendingen van dit Beleid moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan Compliance, Legal, Human Resources of via de [Speak Up Line van Darling](#).

Voorbeelden van belangenverstrengeling

Externe werkzaamheden, consultancy en andere externe verplichtingen

Werknemers van Darling mogen nooit advies of andere diensten verlenen aan, in dienst zijn van, of enige vorm van compensatie of commissie ontvangen van een concurrent of derde vertegenwoordiger van Darling. Met uitzondering van concurrenten of derde vertegenwoordigers, is het niet verboden voor werknemers van Darling om diensten, zoals consultancy, te verlenen aan of, voor zover toegestaan door

de lokale wetgeving, in dienst te zijn van een extern bedrijf, als dergelijke diensten of dienstverband hun werkverantwoordelijkheden en/of werktijden niet verstoren.

Als bestuurslid of lid van de adviesraad of gelijksoortig orgaan actief zijn

Werknemers van Darling mogen niet actief zijn als lid van de raad van bestuur of adviesraad of gelijksoortig orgaan van een bedrijf dat een concurrent is van Darling. Werknemers van Darling mogen zitting nemen in de raden van bestuur/commissarissen van bedrijven die geen concurrenten zijn van Darling, gemeenschapsorganisaties, non-profitorganisaties of handelsverenigingen als dit lidmaatschap: 1) hun vermogen om hun verantwoordelijkheden bij Darling objectief uit te voeren niet vermindert of lijkt te verminderen, 2) niet in strijd is met de kernwaarden van Darling, en 3) hun dienstverband bij Darling wordt gemeld.

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen, moeten werknemers van Darling die willen optreden als lid van de raad van bestuur of een adviesraad of gelijksoortig orgaan van: (a) een organisatie met winstoogmerk, (b) een organisatie zonder winstoogmerk, of (c) een beroepsvereniging, voorafgaand goedkeuring verkrijgen van de Chief Compliance Officer via het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling", die dit zal bespreken met de General Counsel van Darling en, waar van toepassing, het Audit Committee van de raad van bestuur.

Financiële belangenverstrengeling/gebruik van niet-openbare informatie en bedrijfsmiddelen

Werknemers van Darling mogen geen financieel belang hebben in een concurrent van Darling, behalve via een fonds waarover de Darling-medewerker geen zeggenschap heeft, of door het bezit van minder dan 1% van het uitstaande aandelenkapitaal van een beursgenoteerde vennootschap. Werknemers van Darling mogen een financieel belang hebben in een leverancier of dienstverlener van Darling, mits de werknemer niet direct of indirect materialen of diensten koopt of bestelt en vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van de Chief Compliance Officer.

Werknemers van Darling mogen niet deelnemen aan, noch trachten invloed uit te oefenen op, enige besluitvorming of zakelijke transacties van Darling die een nauw verwant persoon, of een onderneming waarin een nauw verwant persoon een direct of indirect financieel belang heeft, kan bevoordelen of de schijn wekken daarvan. Indien er een mogelijk belangenconflict bestaat met betrekking tot een nauw verwant persoon, dient u dit conflict te melden aan de Chief Compliance Officer.

Werknemers van Darling mogen nooit niet-openbare informatie over Darling of de activiteiten van haar partners gebruiken voor het nastreven van persoonlijk gewin. Bovendien mogen werknemers van Darling de bedrijfsmiddelen of vertrouwelijke bedrijfsinformatie van het bedrijf niet gebruiken voor persoonlijk gewin. De verplichtingen van Darling werknemers met betrekking tot vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten zijn van toepassing. Indien van toepassing moeten werknemers van Darling ook het “Beleid inzake handel met voorkennis en vertrouwelijkheid” van Darling naleven.

Spreken en lezingen geven

Tenzij dit is gemeld en goedgekeurd in overeenstemming met dit Beleid, mogen werknemers van Darling geen betaalde lezing geven of spreken voor een extern publiek die op welke manier dan ook verband houdt met activiteiten of belangen van Darling. Werknemers van Darling mogen geen geheimhoudings- of vertrouwelijke openbaarmakingsovereenkomst met een externe partij ondertekenen zonder goedkeuring vooraf van de afdeling Legal van Darling. Als de opdracht wordt goedgekeurd, moeten werknemers van Darling duidelijk maken dat de gedeelde inzichten niet die van Darling zijn.

Geschenken, gastvrijheid en entertainment

Geschenken van meer dan nominale waarde kunnen de ontvanger beïnvloeden of lijken te beïnvloeden om voorkeur te geven aan een bepaalde verkoper, dienstverlener, consultant, klant of ander zakelijk contact. Geschenken omvatten niet alleen tastbare items, maar alles van waarde zoals reizen, accommodaties of gratis/sterk gereduceerde diensten. De ontvangst van niet-frequente geschenken van nominale waarde (limiet van USD \$ 100 of vergelijkbaar in lokale valuta) die worden gegeven als verkooppromoties of souvenirs zijn toegestaan als ze niet anderszins belangenverstrengeling of de schijn hiervan creëren. In sommige rechtsgebieden zijn geschenken ten strengste verboden. Neem contact op met de afdeling Legal of Compliance om de toepasselijke regels voor uw land en/of regio te verifiëren. Elke werknemer die een geschenk ontvangt met een waarde van meer dan USD 100 of het equivalent in lokale valuta, dient vooraf goedkeuring te verkrijgen van de Chief Compliance Officer.

Werknemers van Darling mogen geen:

- Contant geld, equivalenten van contant geld, geschenken, entertainment of diensten van een externe entiteit of persoon accepteren die zaken doet of zou kunnen doen met het bedrijf en die kunnen worden opgevat als een beïnvloeding van het zakelijke oordeel van de werknemer.
- Directe of indirecte uitkeringen, vergoedingen of gunsten accepteren van een concurrent of vertegenwoordiger van een derde partij.

Bescheiden en gepaste zakelijke maaltijden, gastvrijheid en entertainment kunnen worden geaccepteerd als ze geen belangenverstrengeling veroorzaken of de schijn daarvan wekken. Het accepteren van entertainment van een biedende partij in een biedingssituatie zou bijvoorbeeld ongepast zijn, terwijl een zakelijk gesprek met een verkoper of potentiële verkoper tijdens een bescheiden maaltijd niet ongepast zou zijn, zolang deelname aan de maaltijd anderzijds gepast is volgens de lokale gebruiken en praktijken.

Neem contact op met de afdeling Compliance als u vragen hebt over gepaste geschenken, gastvrijheid of entertainment.

Raadpleeg het beleid van Darling inzake [geschenken en entertainment](#), [het anticorruptiebeleid](#) en het beleid inzake [politieke activiteiten in de Verenigde Staten](#).

Persoonlijke relaties op de werkplek

De kans op belangenverstrengeling kan optreden vanwege bepaalde persoonlijke relaties. Werknemers van Darling moeten onbevooroordeelde zakelijke beslissingen nemen in het belang van het bedrijf en niet op basis van hun persoonlijke relaties.

Tenzij uitdrukkelijk goedgekeurd zoals beschreven in dit beleid, mogen werknemers van Darling niet direct of indirect betrokken zijn bij het aannemen of directe leiding geven aan nauw verwante personen.

Waar toegestaan door lokale wetgeving, zijn werknemers van Darling verplicht om elke relatie als een nauw verwante persoon met een andere werknemer van Darling mondeling te melden aan Human Resources vóór het in dienst nemen of zodra er een relatie ontstaat op de werkplek. Dit omvat werknemers van Darling die romantische of familierelaties bekendmaken met een andere werknemer van Darling of een derde vertegenwoordiger, klant, concurrent of toezichthouder van Darling, die een direct ondergeschikte of toezichthoudende rol heeft. In combinatie met de goedkeuring van

Human Resource moeten alle werknemers in de fabriek voorafgaande goedkeuring van de General Manager/Plant Manager verkrijgen. Als de familierelatie een General Manager/Plant Manager betreft, moet de goedkeuring van een Vice President of hoger (of internationaal equivalent) worden verkregen. Goedkeuringen voor een Vice President en Senior Vice President (of een internationaal equivalent) moeten van een Executive Vice President worden verkregen.

Persoonlijke relaties vereisen niet dat de werknemer het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling" van Darling invult.

Concurrerend gebruik van tijd en werkprioriteit

Elke activiteit die anderszins is toegestaan onder dit Beleid en die wel of waarschijnlijk betrekking heeft op het voortdurende en/of frequente gebruik van de tijd van een Darling werknemer tijdens de werktijd van Darling (hetzij voor persoonlijk gewin, hetzij voor zaken in een branche-, maatschappelijke of liefdadigheidsorganisatie) kan mogelijk belangenverstrengeling vormen. Dergelijke externe activiteiten mogen de uitvoering van de werkzaamheden van Darling werknemers niet verstoren of zoveel werktijd vereisen dat ze de fysieke of mentale effectiviteit beïnvloeden. Werknemers van Darling die een ander goedgekeurd dienstverband of ander bedrijf hebben, mogen geen activiteiten uitvoeren voor die andere werkgever of dat bedrijf tijdens de werktijden bij Darling, op het terrein van Darling, noch eigendommen, materialen of apparatuur van Darling gebruiken voor een bedrijf dat niet van Darling is.

Overheidsdiensten en betrokkenheid van overheidsinstanties/-functionarissen

Werknemers van Darling mogen niet dienen als een overheidsfunctionaris van een tak van de overheid of als adviseur of consultant van een overheidsinstantie die toezichthoudende macht heeft over Darling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen via het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling".

Activiteiten die niet hoeven te worden gemeld

De volgende activiteiten, wanneer uitgevoerd in de persoonlijke tijd van werknemers van Darling en anderszins toegestaan onder dit beleid, hoeven niet te worden gemeld:

- Vrijwillige of onbetaalde bestuursfuncties voor religieuze of maatschappelijke organisaties

- Deelname aan professionele, maatschappelijke of liefdadigheidsactiviteiten zonder winstoogmerk, anders dan als lid van de raad van bestuur of lid van de adviesraad

Melding van belangenverstrengelingen en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden van Darling werknemers

Werknemers van Darling zijn verantwoordelijk voor het melden van daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling zodra dit is vastgesteld en, idealiter, voordat ze betrokken raken bij de belangenverstrengeling. Maar zelfs als het niet vooraf wordt gemeld, moet belangenverstrengeling nog steeds worden gemeld, om ervoor te zorgen dat de beoordeling van de belangenverstrengeling toch is vastgelegd.

Een gesprek met uw manager moet het beginpunt zijn voor het melden van belangenverstrengeling. De manager of werknemer moet vervolgens het “Formulier voor het melden van belangenverstrengeling” ter goedkeuring indienen bij hun respectieve Vice President or Senior Vice President (of internationaal equivalent). Als een Vice President of Senior Vice President (of een internationaal equivalent) een belangenverstrengeling indient, moet goedkeuring worden verkregen van een Executive Vice President. Het “Formulier voor het melden van belangenverstrengeling” moet vervolgens ter definitieve goedkeuring worden ingediend bij de Chief Compliance Officer van Darling.

Compliance zal samenwerken met de afdeling Legal en/of Executive Vice President, indien nodig, om de belangenverstrengeling te evalueren, eventuele uitzonderingen op dit beleid goed te keuren en dit vast te leggen.

Documentatie van belangenverstrengeling en alle stappen die zijn ondernomen om dit te beperken of aan te pakken, worden door Corporate Compliance bewaard. Gemelde informatie, inclusief persoonsgegevens, zal vertrouwelijk worden behandeld en alleen worden gebruikt en verwerkt op een need-to-know basis voor het afhandelen van de belangenverstrengeling.

Bij twijfel of een situatie belangenverstrengeling vormt die moet worden gemeld, moeten werknemers van Darling hun manager of de afdeling Compliance, Human Resources of Legal om advies vragen.

Triggers voor het melden van belangenverstrengeling voor nieuwe medewerkers

Nieuw-aangenomen werknemers van Darling moeten binnen de eerste 90 dagen van het dienstverband dit beleid doornemen en eventuele belangenverstrengeling melden met behulp van het “Formulier voor het melden van belangenverstrengeling”.

Contactpersonen voor informatie

Soort belangenverstrengeling	Contactpersoon voor aanvullende informatie
Persoonlijke relaties op de werkplek Concurrerend gebruik van tijd en Darling-werkprioriteit	Human Resources
Externe werkzaamheden, consultancy en andere externe verplichtingen Als bestuurslid of lid van de adviesraad of gelijksoortig orgaan actief zijn Financiële belangenverstrengeling Spreken en lezingen geven Geschenken, gastvrijheid en entertainment Overheidsdiensten en betrokkenheid van overheidsinstanties/-functionarissen Andere situaties	Afdeling Compliance

Compliance

In het eerste, tweede of derde jaar, op de verjaardatum van de melding, zal de afdeling Compliance contact opnemen met de werknemer om te bevestigen of de belangenverstrengeling nog steeds bestaat en of er wijzigingen zijn geweest ten opzichte van de oorspronkelijke melding. Als de belangenverstrengeling niet langer bestaat, zal de afdeling Compliance de belangenverstrengeling afsluiten en geen toekomstige vervolgstappen ondernemen.

Het is de individuele verantwoordelijkheid van de werknemer van Darling om ervoor te zorgen dat dit “Beleid voor belangenverstrengeling” strikt wordt nageleefd. Darling kan disciplinaire maatregelen nemen, tot en met ontslag, tegen elke werknemer die dit beleid overtreedt.

Elke werknemer die een overtreding van dit beleid vermoedt of zich daarvan bewust wordt, dient de overtreding te melden aan zijn of haar manager en/of de afdeling Compliance. Bovendien kan elke werknemer van Darling die een schending van dit beleid vermoedt of ontdekt, mogelijke schendingen anoniem online melden aan de Speak Up Line, de vertrouwelijke hotline van Darling op www.diispeakupline.com of via een gratis nummer; zie hiervoor de website of lokale poster van de Speak Up Line voor het specifieke telefoonnummer van uw land. Er zal geen vergelding plaatsvinden voor het te goeder trouw indienen van informatie of meldingen.

Vragen over het Beleid

Als u vragen hebt over dit beleid, neem dan contact op met Chris King, SVP en Chief Compliance Officer via:

Darling Ingredients Inc.
Attn: Chris King
Senior Vice President and Chief Compliance Officer
5601 N. MacArthur Blvd., Irving, Texas 75038
christopher.king@darlingii.com
(972) 657-7926

BIJLAGE A – FORMULIER VOOR HET MELDEN VAN BELANGENVERSTRENGELING

(Zie volgende pagina)

Formulier voor het melden van belangenverstrengeling

Darling Ingredients wil zaken doen met integriteit en een goed zakelijk beoordelingsvermogen, zonder de invloed van belangenverstrengeling.

Werknemers van Darling moeten elke daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling melden door het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling" in te dienen. Sommige situaties kunnen belangenverstrengeling opleveren die niet is toegestaan en moeten daarom volledig worden vermeden, terwijl andere situaties belangenverstrengeling kan opleveren die mogelijk is toegestaan, afhankelijk van de juiste goedkeuring van het management om ervoor te zorgen dat de daadwerkelijke of potentiële belangenverstrengeling de belangen van Darling in feite niet verstoort.

Een gesprek met uw manager moet het beginpunt zijn voor het melden van belangenverstrengeling. De manager of werknemer moet vervolgens het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling" ter goedkeuring indienen bij hun respectieve Vice President or Senior Vice President (of internationaal equivalent). Als een Vice President of Senior Vice President (of een internationaal equivalent) een belangenverstrengeling indient, moet goedkeuring worden verkregen van een Executive Vice President. Het "Formulier voor het melden van belangenverstrengeling" moet vervolgens ter definitieve goedkeuring worden ingediend bij de Chief Compliance Officer van Darling.

Informatie Darling-werknemer

Naam werknemer: _____

Handtekening werknemer: _____

Darling-locatie: _____

Informatie gerelateerde partij

Beschrijf de daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling in detail en voeg eventuele ondersteunende documentatie toe:

Naam EVP/SVP/Vice President

Chris King, CCO

Handtekening EVP/SVP/Vice President

Handtekening CCO

Datum EVP/SVP/Vice President

Datum CCO