

# DARLING INGREDIENTS INC.

## POLITYKA DOTYCZĄCA KONFLIKTÓW INTERESÓW

Utworzona: Październik 2021

Aktualizacja: Marzec 2026

Utworzona przez: Dział ds. zgodności

### Cel

Firma Darling Ingredients jest zobowiązana do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i oparty na dobrym osądzie biznesowym oraz bez wpływu konfliktów interesów.

Gdy interesy osobiste pracowników wpływają, lub mogą wpływać bądź są postrzegane jako wpływające na podejmowanie przez nich decyzji w firmie Darling, dochodzi do konfliktu interesów.

Niniejsza Polityka przeciwdziałania konfliktom interesów („Polityka”) wyjaśnia odpowiednie zasady i reguły zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi oraz sposób wdrażania tych zasad i reguł.

### Kogo to dotyczy?

Niniejsza Polityka dotyczy działalności Darling Ingredients Inc. i jej spółek zależnych na całym świecie (zwanych dalej „Darling”) i odnosi się do wszystkich pracowników (zwanych dalej „pracownikami Darling”).

### Wprowadzenie

„Konflikt interesów” oznacza sytuację, w której pracownik firmy Darling jest w stanie wpłynąć na decyzję biznesową firmy Darling, co może skutkować osobistą korzyścią dla tego pracownika, jego krewnego lub osoby mieszkającej w tym samym gospodarstwie domowym.

Konflikt interesów może powstać, gdy istnieje osobisty interes, który może utrudniać pracownikowi firmy Darling wykonywanie pracy w sposób efektywny, obiektywny i w najlepszym interesie Firmy. Na potrzeby niniejszej Polityki pozorne lub domniemane konflikty interesów są uznawane za konflikt interesów.

Firma Darling szeroko definiuje konflikty interesów: rzeczywiste konflikty interesów (pracownik stoi w obliczu rzeczywistego, istniejącego konfliktu); potencjalne konflikty interesów (pracownik znajduje się lub może znajdować się w sytuacji, która może prowadzić do konfliktu); oraz pozorne konflikty interesów (pracownik znajduje się lub może znajdować się w sytuacji, która może wydawać się konfliktem, nawet jeśli nie jest to możliwe).

W ramach realizacji naszych zobowiązań do unikania konfliktów interesów, wynikających z naszego Kodeksu postępowania, celem niniejszej Polityki jest określenie zasad, które zapewnią, że pracownicy firmy Darling będą działać w interesie firmy Darling oraz pomagać w rozpoznawaniu i unikaniu wszelkich faktycznych, potencjalnych lub domniemanych konfliktów, które mogą się pojawić, lub zarządzaniu nimi (jeśli to możliwe).

## Definicje

**Udziały finansowe:** transakcje obejmujące gotówkę, papiery wartościowe, pożyczki, umorzenie długu, transakcje lub korzyści niepieniężne albo udziały własnościowe.

**Przedstawiciel strony trzeciej:** organizacja lub osoba, która jest pośrednio zaangażowana, ale nie jest główną stroną umowy, kontraktu, porozumienia lub transakcji. Przykładem mogą być: dostawcy, agenci, wykonawcy, konsultanci, klienci i spółki joint venture.

**Osoby bliskie:** Krewni, partnerzy pracowników firmy Darling i osoby mieszkające w tym samym gospodarstwie domowym, co pracownicy firmy Darling. Termin „krewni” oznacza rodzica, dziecko, rodzeństwo, małżonka/małżonkę, ciotkę, wujka, siostrzenicę (bratanicę), siostrzeńca (bratanka), wnuka/wnuczkę, dziadka/babkę i/lub kuzyna/kuzynkę, w tym powinowatych, przybranych lub przyrodnych krewnych.

## Polityka

### Unikanie rzeczywistych, potencjalnych lub domniemanych konfliktów interesów

Pracownicy firmy Darling muszą rozpoznawać sytuacje, które mogą stanowić rzeczywisty, potencjalny lub domniemany konflikt interesów, i podejmować działania w celu ich uniknięcia. Pracownicy Darling nie mogą pozwolić, aby osobiste interesy

biznesowe lub inne, w tym jakiekolwiek interesy finansowe, wpływały lub sprawiały wrażenie, że wpływają na decyzje podejmowane w imieniu Darling.

Czasami konflikt interesów jest łatwy do rozpoznania, ale innym razem jest bardziej skomplikowany. We wszystkich przypadkach pracownicy firmy Darling powinni omówić sytuację ze swoim przełożonym, pracownikiem działu kadr, działu prawnego lub działu ds. zgodności, aby rozważyć konsekwencje i wybrać odpowiednią ścieżkę.

### **Ujawnianie rzeczywistego, potencjalnego lub domniemanego konfliktu interesów**

Pracownicy firmy Darling muszą ujawniać wszelkie rzeczywiste, potencjalne lub domniemane konflikty interesów. Niektóre sytuacje mogą stwarzać konflikty interesów, które są niedozwolone, i dlatego należy ich całkowicie unikać, podczas gdy inne sytuacje mogą powodować konflikty interesów, które mogą być dozwolone pod warunkiem uzyskania odpowiedniej zgody kierownictwa w celu zapewnienia, że rzeczywisty, potencjalny lub domniemany konflikt nie będzie w rzeczywistości kolidował z interesami firmy Darling. Ujawnienie konfliktu interesów nie oznacza, że jest on automatycznie uznawany za niedopuszczalny lub że pracownik firmy Darling musi automatycznie wycofać się z sytuacji, współpracy lub relacji. Wielu konfliktów interesów można łatwo uniknąć lub można je rozwiązać, jeśli zostaną one niezwłocznie ujawnione i podjęte zostaną odpowiednie działania.

Każdy rzeczywisty, potencjalny lub domniemany konflikt interesów musi zostać ujawniony poprzez przesłanie **Formularza ujawnienia konfliktu interesów** dołączonego jako Załącznik A.

Przestrzeganie tych wymogów może zostać poddane kontroli. Wszelkie zgłoszenia dotyczące potencjalnych naruszeń niniejszej Polityki należy zgłaszać do działu ds. zgodności, działu prawnego, działu HR lub za pośrednictwem [infolinii Darling Speak Up](#).

### **Przykłady konfliktów interesów**

#### **Zatrudnienie zewnętrzne, doradztwo i inne zobowiązania zewnętrzne**

Pracownicy firmy Darling nie mogą nigdy świadczyć usług doradczych ani innych usług na rzecz konkurencji lub przedstawiciela zewnętrznego względem firmy Darling, być przez nich zatrudnieni ani otrzymywać od nich żadnego rodzaju wynagrodzenia lub prowizji. Z wyjątkiem konkurencji lub przedstawicieli zewnętrznych, na pracownikach

firmy Darling nie ciąży zakaz świadczenia usług, takich jak usługi doradcze, na rzecz lub, w zakresie dozwolonym przez lokalne prawo, pracy w firmie zewnętrznej, jeśli takie usługi lub zatrudnienie nie kolidują z ich obowiązkami służbowymi i/lub godzinami pracy.

### **Pełnienie funkcji członka zarządu lub członka rady doradczej**

Pracownicy firmy Darling nie mogą pełnić funkcji członka zarządu ani członka rady doradczej w żadnej firmie będącej konkurentem firmy Darling. Pracownicy firmy Darling mogą zasiadać w zarządach firm, które nie są konkurentami firmy Darling, organizacji społecznych, organizacji non-profit lub stowarzyszeń branżowych, jeśli powiązania te: 1) nie zmniejszają ani nie wydają się zmniejszać możliwości obiektywnego wykonywania przez nich obowiązków wobec firmy Darling, 2) nie są w sprzeczności z podstawowymi wartościami firmy Darling oraz 3) ich zatrudnienie w firmie Darling jest ujawnione.

Aby uniknąć potencjalnych konfliktów interesów, pracownicy firmy Darling, którzy chcą pełnić funkcję członka zarządu lub członka rady doradczej: (a) jakiejkolwiek organizacji generującej zyski, (b) jakiejkolwiek organizacji non-profit lub (c) jakiegokolwiek stowarzyszenia branżowego muszą uzyskać uprzednią zgodę Dyrektora ds. zgodności, korzystając z Formularza ujawnienia konfliktu interesów, który będzie koordynował działania z głównym radcą prawnym firmy Darling oraz, w stosownych przypadkach, Komitetem Audytowym zarządu.

### **Finansowe konflikty interesów/wykorzystywanie informacji niepublicznych i aktywów firmy**

Pracownicy firmy Darling nie mogą posiadać żadnego udziału finansowego w firmie będącej konkurentem firmy Darling, z wyjątkiem funduszu niekontrolowanego przez pracownika firmy Darling lub posiadania mniej niż 1% pozostającego w obrocie kapitału akcyjnego firmy notowanej na giełdzie. Pracownicy firmy Darling mogą posiadać udziały finansowe w firmie będącej dostawcą lub usługodawcą firmy Darling pod warunkiem, że nie będą bezpośrednio ani pośrednio kupować ani zamawiać materiałów lub usług oraz pod warunkiem, że uzyskają uprzednią pisemną zgodę Dyrektora ds. zgodności.

Pracownicy firmy Darling nie mogą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji ani nie mogą próbować wpłynąć na jakiejkolwiek decyzje lub kontakty biznesowe mające związek z firmą Darling w sposób, który przynosi korzyści lub sprawia pozory przynoszenia korzyści Osobom bliskim bądź firmie, w której Osoba bliska ma

bezpośredni lub pośredni udział finansowy. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów dotyczącego Osoby bliskiej, konflikt ten należy zgłosić Dyrektorowi ds. zgodności.

Pracownicy firmy Darling nie mogą wykorzystywać niepublicznych informacji na temat firmy Darling lub działalności jej partnerów w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Ponadto pracownicy firmy Darling nie mogą wykorzystywać aktywów ani poufnych informacji biznesowych Firmy dla osobistych korzyści. Stosuje się obowiązki pracowników firmy Darling w zakresie poufności i praw własności intelektualnej. W stosownych przypadkach pracownicy firmy Darling muszą również przestrzegać Polityki firmy Darling dotyczącej poufności i wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.

### **Działanie jako wykładowca i prelegent**

O ile nie zostanie to ujawnione i zatwierdzone zgodnie z niniejszą Polityką, pracownikom firmy Darling nie wolno działać jako płatny wykładowca lub prelegent dla odbiorców zewnętrznych w jakikolwiek sposób, który odnosi się do działalności lub interesów firmy Darling. Pracownikom firmy Darling nie wolno podpisywać umów o zachowaniu poufności ani nieujawnianiu informacji poufnych ze stroną trzecią bez uprzedniej zgody działu prawnego firmy Darling. Jeśli taka umowa zostanie zatwierdzona, pracownicy firmy Darling powinni ujawnić, że ich poglądy nie są poglądami firmy Darling.

### **Upominki, wyrazy gościnności i rozrywka**

Upominki o wartości większej niż symboliczna mogą wpływać lub sprawiać wrażenie, że wpływają na odbiorcę w celu faworyzowania konkretnego dostawcy, usługodawcy, konsultanta, klienta lub innego kontaktu biznesowego. Upominki obejmują nie tylko przedmioty materialne, ale też wszelkie korzyści majątkowe, takie jak podróże, zakwaterowanie lub usługi zapewniane bezpłatnie/ze zniżką. Przyjmowanie nieczęstych upominków o wartości symbolicznej (limit 100 USD lub równowartość w walucie lokalnej) w formie promocji sprzedażowych lub żetonów świątecznych jest dozwolone, jeśli w inny sposób nie tworzą one konfliktu lub pozorów konfliktu. W niektórych jurysdykcjach upominki są surowo zabronione. Skonsultuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności, aby potwierdzić zasady obowiązujące w Twoim kraju i/lub regionie. Wszelkie sytuacje, w których dowolny pracownik otrzymuje upominek o wartości wyższej niż 100 USD lub równowartości w walucie lokalnej muszą zostać wstępnie zatwierdzone przez Dyrektora ds. zgodności.

#### Pracownikom firmy Darling nie wolno:

- Przyjmować od podmiotu zewnętrznego lub osoby, która prowadzi lub może prowadzić interesy z Firmą, gotówki, ekwiwalentów gotówki, upominków, rozrywki lub usług, które mogą być postrzegane jako wpływające na ocenę sytuacji biznesowej przez pracownika.
- Bezpośrednio lub pośrednio przyjmować od konkurenta lub przedstawiciela zewnętrznego jakichkolwiek grantów, opłat lub przysług.

Skromne i odpowiednie posiłki biznesowe, wyrazy gościnności i rozrywka mogą być przyjmowane, jeśli nie powodują ani nie stwarzają wrażenia konfliktu interesów. Na przykład przyjęcie rozrywki od oferenta podczas przetargu byłoby niewłaściwe, natomiast rozmowa biznesowa z dostawcą lub potencjalnym dostawcą w trakcie skromnego posiłku nie byłaby nieodpowiednią, o ile udział w posiłku jest odpowiedni zgodnie z lokalnymi zwyczajami i praktykami.

Wszelkie pytania dotyczące odpowiednich upominków, wyrazów gościnności lub rozrywki należy kierować do działu ds. zgodności.

Prosimy zapoznać się z [Polityką dotyczącą upominków i rozrywki](#), [Polityką antykorupcyjną](#) i [Polityką aktywności politycznej w USA](#) firmy Darling.

#### **Związki osobiste w miejscu pracy**

Potencjalne konflikty interesów mogą powstać w związku z określonymi relacjami osobistymi. Pracownicy Darling muszą podejmować obiektywne decyzje biznesowe w najlepszym interesie Firmy, a nie w oparciu o ich osobiste relacje.

Pracownicy firmy Darling nie mogą być bezpośrednio ani pośrednio zaangażowani w proces zatrudniania bliskich osób oraz bezpośrednio zarządzanie tymi osobami, chyba że uzyskają wyraźną zgodę, na zasadach określonych w niniejszej Polityce.

Jeśli jest to dozwolone przez lokalne prawo i w zakresie tym prawem dozwolonym, pracownicy firmy Darling są zobowiązani do ustnego ujawnienia Działowi HR wszelkich relacji z innymi pracownikami firmy Darling będącymi ich osobami bliskimi w rozumieniu niniejszej polityki przed zatrudnieniem lub wtedy, gdy relacja została nawiązana w miejscu pracy. Obejmuje to ujawnianie przez pracowników Darling

relacji o charakterze romantycznym lub rodzinnym z innym pracownikiem Darling lub przedstawicielem strony trzeciej, klientem, konkurentem lub pracownikiem organu regulacyjnego, który znajduje się w bezpośredniej linii raportowania lub pełni rolę nadzorczą. Oprócz zgody działu HR wszyscy pracownicy zakładu produkcyjnego powinni uzyskać wcześniejszą zgodę dyrektora generalnego/Dyrektora Zakładu. Jeśli relacja rodzinna dotyczy dyrektora generalnego/Dyrektora Zakładu, zgoda powinna zostać udzielona przez wiceprezesa lub wyżej w USA - VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international stanowisku). Zgodę dla wiceprezesa lub starszego wiceprezesa w USA - VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international) wydaje wiceprezes wykonawczy (EVP).

Relacje osobiste nie wymagają od pracownika wypełnienia Formularza ujawnienia konfliktu interesów firmy Darling.

### **Konkurencyjne wykorzystanie czasu i priorytetu pracy**

Wszelkie działania dozwolone na mocy niniejszej Polityki, które wiążą się lub mogą wiązać się z ciągłym i/lub częstym wykorzystywaniem czasu pracy w firmie Darling (w celach osobistych lub na potrzeby organizacji branżowej, obywatelskiej lub charytatywnej), mogą stanowić konflikt interesów. Takie działania zewnętrzne nie mogą kolidować z wynikami pracy pracownika firmy Darling ani wymagać poświęcania tak długiego czasu, że mogłyby wpłynąć na wydajność fizyczną lub umysłową. Pracownicy firmy Darling, którzy mają pozwolenie na pracę w innej firmie lub prowadzenie innej działalności, nie mogą wykonywać działań dla tego innego pracodawcy ani zajmować się tą inną działalnością w godzinach pracy w firmie Darling, na terenie firmy Darling ani wykorzystywać własności, materiałów lub sprzętu firmy Darling do celów innych niż związane z działalnością firmy Darling.

### **Działalność rządowa i współpraca z podmiotami rządowymi/urzędnikami państwowymi**

Pracownicy firmy Darling nie mogą pełnić funkcji urzędnika państwowego w żadnym oddziale rządowym ani doradcy lub konsultanta jakiejkolwiek agencji rządowej, która ma władzę nadzorczą nad firmą Darling, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody za pośrednictwem Formularza ujawnienia konfliktu interesów.

### **Działania niewymagające ujawnienia**

Poniższe działania, prowadzone w czasie wolnym od pracy przez pracowników firmy Darling i w inny sposób dozwolone na mocy niniejszej Polityki, nie wymagają ujawnienia:

- Wolontariat lub niepłatne stanowiska w zarządkach organizacji religijnych lub społecznych
- Udział w działalności zawodowej non-profit, działalności obywatelskiej lub charytatywnej o charakterze niedochodowym, innej niż jako członek zarządu lub członek rady doradczej

## Ujawnienie konfliktu interesów i obowiązki

### Obowiązki pracowników firmy Darling

Pracownicy firmy Darling mają obowiązek ujawnić, zgodnie z niniejszą Polityką, wszelkie faktyczne, potencjalne lub domniemane konflikty interesów, gdy tylko je zidentyfikują i najlepiej, zanim zaangażują się w konflikt. Niemniej jednak, nawet jeśli nie zostaną one ujawnione z wyprzedzeniem, nadal należy je ujawnić, aby zapewnić, że stworzona zostanie dokumentacja z oceny konfliktu interesów.

Rozmowa z przełożonym powinna być punktem wyjścia do ujawnienia konfliktu interesów. Następnie kierownik lub pracownik musi przesłać Formularz ujawnienia konfliktu interesów do wiceprezesa lub starszego wiceprezesa w USA - VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international) w celu zatwierdzenia. Jeśli Formularz ujawnienia konfliktu interesów jest wysyłany przez wiceprezesa lub starszego wiceprezesa w USA - VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international) zgoda powinna być uzyskana od wiceprezesa wykonawczego (EVP). Formularz ujawnienia konfliktu interesów musi następnie być wysłany do Dyrektora ds. zgodności firmy Darling w celu ostatecznego zatwierdzenia.

Dział ds. zgodności będzie współpracować z działem prawnym i/lub wiceprezesem wykonawczym (EVP), w razie potrzeby, w celu oceny konfliktów interesów, zatwierdzenia i udokumentowania wszelkich wyjątków od niniejszej Polityki.

Dokumentacja dotycząca konfliktów interesów oraz wszelkie kroki podjęte w celu ich złagodzenia lub rozwiązania zostaną zachowane przez korporacyjny dział ds. zgodności. Ujawnione informacje, w tym dane osobowe, będą traktowane poufnie i ujawniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zarządzania konfliktem interesów.

W razie wątpliwości, czy dana sytuacja stanowi konflikt interesów, który należy zgłosić, pracownicy firmy Darling powinni poprosić o wskazówki swojego przełożonego, dział ds. zgodności, dział HR lub dział prawny.

### Obowiązek ujawnienia konfliktów interesów dla nowych pracowników

W ciągu pierwszych 90 dni zatrudnienia nowi pracownicy firmy Darling będą zobowiązani do zapoznania się z niniejszą Polityką i ujawnienia wszelkich konfliktów interesów za pomocą Formularza ujawnienia konfliktu interesów.

### Kontakty w celu uzyskania wskazówek

| Rodzaj konfliktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kontakt w celu uzyskania dodatkowych wskazówek |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Związki osobiste w miejscu pracy<br>Konkurencyjne wykorzystanie czasu i priorytetu pracy                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dział HR                                       |
| Zatrudnienie zewnętrzne, doradztwo i inne zobowiązania zewnętrzne<br>Pełnienie funkcji członka zarządu lub członka rady doradczej<br>Finansowe konflikty interesów<br>Działanie jako wykładowca i prelegent<br>Upominki, wyrazy gościnności i rozrywka<br>Działalność rządowa i współpraca z podmiotami rządowymi/urzędnikami państwowymi<br>Inne sytuacje | Dział ds. zgodności                            |

### Zgodność z przepisami

W pierwszym, drugim albo trzecim roku, w rocznicę ujawnienia konfliktu interesów, dział ds. zgodności skontaktuje się z pracownikiem i potwierdzi, czy konflikt nadal istnieje i czy zaszły jakiegokolwiek zmiany względem pierwotnego zgłoszenia. Jeśli konflikt przestał istnieć, dział ds. zgodności zamknie tę sprawę i nie będzie prowadził żadnych dalszych działań w tym zakresie.

Każdy pracownik firmy Darling jest odpowiedzialny za zapewnienie ścisłej zgodności z niniejszą Polityką dotyczącą konfliktów interesów. Firma Darling może podjąć działania dyscyplinarne, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie, względem każdego pracownika naruszającego niniejszą Politykę.

Każdy pracownik, który podejrzewa popełnienie lub dowie się o popełnieniu naruszenia niniejszej Polityki, jest zobowiązany zgłosić naruszenie swojemu przełożonemu i/lub działowi ds. zgodności. Ponadto każdy pracownik firmy Darling, który podejrzewa popełnienie lub dowie się o popełnieniu jakiegokolwiek naruszenia niniejszej Polityki, może zgłosić tę sytuację anonimowo za pośrednictwem poufnej infolinii Speak Up firmy Darling pod adresem [www.diispeakupline.com](http://www.diispeakupline.com) lub dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu, który znajdziesz na stronie internetowej infolinii Speak Up lub lokalnym plakacie z numerami telefonu w Twoim kraju. Za zgłoszenie jakichkolwiek informacji lub złożenie raportów w dobrej wierze nie będą miały miejsca żadne działania odwetowe.

## Pytania dotyczące niniejszej Polityki

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki należy kierować do Chrisa Kinga, Starszego Wiceprezesa (SVP) i Dyrektora ds. zgodności, pisząc na adres:

Darling Ingredients Inc.  
Attn: Chris King  
Senior Vice President and Chief Compliance Officer  
5601 N. MacArthur Blvd., Irving, TX 75038  
[christopher.king@darlingii.com](mailto:christopher.king@darlingii.com)  
(972) 657-7926

## **ZAŁĄCZNIK A – FORMULARZ UJAWNIEŃIA KONFLIKTU INTERESÓW**

(Patrz następna strona)

## Formularz ujawnienia konfliktu interesów

Firma Darling Ingredients jest zaangażowana w prowadzenie działalności w sposób uczciwy i oparty na dobrej ocenie biznesowej oraz bez wpływu konfliktów interesów.

Pracownicy firmy Darling muszą ujawniać wszelkie rzeczywiste, potencjalne lub domniemane konflikty interesów, przesyłając Formularz ujawnienia konfliktu interesów. Niektóre sytuacje mogą prowadzić do konfliktu interesów, które są niedozwolone i dlatego należy ich całkowicie unikać, podczas gdy inne sytuacje mogą powodować konflikty interesów, które mogą być dozwolone, pod warunkiem uzyskania odpowiedniej zgody kierownictwa w celu zapewnienia, że rzeczywisty lub potencjalny konflikt nie będzie w rzeczywistości kolidował z interesami firmy Darling.

Rozmowa z przełożonym powinna być punktem wyjścia do ujawnienia konfliktu interesów. Następnie kierownik lub pracownik musi przesłać Formularz ujawnienia konfliktu interesów do właściwego wiceprezesa lub starszego wiceprezesa w USA - VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international) w celu zatwierdzenia. Jeśli Formularz ujawnienia konfliktu interesów jest wysyłany przez wiceprezesa lub starszego wiceprezesa w USA – VP/SVP (lub jego międzynarodowego odpowiednika na poziomie international ), zgoda powinna być uzyskana od wiceprezesa wykonawczego EVP. Formularz ujawnienia konfliktu interesów należy następnie wysłać do dyrektora ds. zgodności firmy Darling w celu ostatecznego zatwierdzenia.

### Dane pracownika firmy Darling

Imię i nazwisko pracownika: \_\_\_\_\_

Podpis pracownika: \_\_\_\_\_

Lokalizacja firmy Darling: \_\_\_\_\_

### Informacje o podmiocie powiązanym

Opisz szczegółowo rzeczywisty, potencjalny lub domniemany konflikt interesów i załącz wszelką dokumentację pomocniczą:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko EVP/SVP/VP

\_\_\_\_\_  
Chris King, CCO

\_\_\_\_\_  
Podpis EVP/SVP/VP

\_\_\_\_\_  
Podpis CCO

\_\_\_\_\_  
Data EVP/SVP/VP

\_\_\_\_\_  
Data (CCO)