

1. Definities – Algemene verkoopvoorwaarden levering diensten

Algemene Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn tussen de Klant en één of meerdere van volgende entiteiten:

- o Rendac BV met zetel te Fabriekstraat 2 te 9470 Denderleeuw, met KBO n° 0400.272.181, RPR Gent.
- o Rendac Udes SRL met zetel te Happe 21, te 5590 Ciney, met KBO n°0401.099.453, RPR Dinant
- o Rendac CES met zetel te Schwanenthal 2, te 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf met LU12363918, RPR Luxemburg stad

Bovenstaande entiteiten worden verder kortweg "Rendac" genoemd.

Klant: de onderneming die aan Rendac om een offerte verzoekt of een opdracht geeft, die door Rendac werd aanvaard.

Opdracht: de overeenkomst tussen de Klant en Rendac met betrekking tot de levering van diensten en/of goederen aan de Klant, zoals uiteengezet in een schriftelijke overeenkomst of orderbevestiging.

Overeenkomst: (i) de Opdracht of Opdrachten, (ii) deze Algemene Voorwaarden en (iii) eventueel toepasselijke bijzondere voorwaarden.

2. Toepassingsgebied

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteverzoeken, offertes, bestellingen, orderbevestigingen en Opdrachten uitgewisseld tussen of afgesloten door Rendac en de Klant, ongeacht of het gaat om de levering van diensten, goederen of een combinatie van beide.
- 2.2. Rendac behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
- 2.3. De algemene voorwaarden en/of de lever- of acceptatievoorwaarden van de Klant of een andere derde partij worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip waarop ze werden overgemaakt.

3. Offertes, Overeenkomsten en prijsbepaling

- 3.1. Alle offertes van Rendac zijn vrijblijvend en worden opgesteld op basis van de gegevens verstrekt door de Klant, die de juistheid en volledigheid ervan garandeert.
- 3.2. Naast fysieke ondertekening, kunnen ook elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand brengen. Partijen doen afstand van artikel 8.20 BW: de Overeenkomst moet niet opgesteld worden in zoveel exemplaren als er partijen zijn.
- 3.3. Tenzij anders vermeld zijn alle prijzen exclusief BTW en exclusief eventuele taksen, belastingen, heffingen, dewelke integraal ten laste van de Klant zijn.

4. Levering van Diensten - Ophaling – actualisatie gegevens

- 4.1. Na iedere ophaling stuurt Rendac een begeleidend transportdocument per e-mail naar het door de Klant opgegeven e-mailadres. De Klant is verantwoordelijk voor het actueel houden van zijn e-mailadressen en verbindt zich ertoe wijzigingen hiervan onverwijld schriftelijk aan Rendac te communiceren en zijn e-mails regelmatig te raadplegen.
- 4.2. Indien bij de ophaling geen vertegenwoordiger van de Klant aanwezig was, of indien het transportdocument bij ophaling niet door de Klant of zijn aangestelde werd ondertekend, wordt een ongetekend transportdocument per e-mail aan de Klant overgemaakt. In dat geval verbindt de Klant zich ertoe het transportdocument onverwijld na ontvangst te verifiëren. Eventuele opmerkingen bezwaren of betwistingen dienen door de Klant schriftelijk (per e-mail aan info@rendac.be) aan Rendac te worden meegedeeld binnen vijf (5) werkdagen na datum van ophaling onder vermelding van (i) het documentnummer, en (ii) een gedetailleerde omschrijving van de betwisting, desgevallend vergezeld van ondersteunend bewijsmateriaal.
- 4.3. Indien het transportdocument dat de ophaling documenteert verloren is gegaan of niet door de (aangestelde van de) Klant werd ondertekend, dan geldt de overeenkomstige factuur als bewijs van de ophaling en de daarin vermelde gegevens. Bij gebreke aan tijdig protest conform artikel 9.3 wordt de factuur geacht onherroepelijk door de Klant te zijn aanvaard.

5. Levering van Diensten - Acceptatievoorwaarden

De Klant verklaart zich bewust te zijn van de acceptatievoorwaarden voor de verschillende types van containers en deze te eerbiedigen. De Klant is ertoe gehouden boetes, schade of kosten die voortvloeien uit miskenning van de acceptatievoorwaarden of andere op de Klant rustende verplichtingen te voldoen. De Klant zal Rendac en haar hulpverleners in voorkomend geval vrijwaren en schadeloosstellen in overeenstemming met artikel 11 (Vrijwaring).

6. Levering van Goederen

- 6.1. Behoudens andersluidende schriftelijke bepalingen, geschieden leveringen van goederen "vertrek fabriek"; zelfs indien "franco" geleverd, reizen de goederen op risico van de Klant. Het risico gaat over op de Klant vanaf het tijdstip van verlading van de goederen, ongeacht het tijdstip van eigendomsoverdracht.
- 6.2. Bij niet-afhaling van de goederen op de overeengekomen leveringstermijnen, heeft Rendac het recht het niet-afgehaalde kwantum of een deel ervan te annuleren of voor rekening van de Klant door te verkopen en het prijsverschil in rekening te brengen, en/of stockage- en financieringskosten aan te rekenen ten belope van 0,025 euro per kg per begonnen maand achterstallige afname.
- 6.3. Wanneer de Klant in gebreke is gebleven de goederen tijdig af te halen, kan daarna maandelijks niet meer dan het normale gecontracteerde maandkwantum worden afgehaald, tenzij Rendac met hogere afnames instemt.

7. Levering van Goederen – Kwaliteitscontrole, Klachten en Retourzendingen

- 7.1. De Klant is ertoe gehouden de hem geleverde goederen bij ontvangst en vóór ingebruikname te controleren. Klachten dienen, om geldig te zijn, binnen de 48 uren na ontvangst schriftelijk en aangetekend te worden ingediend. Bij levering in bulk geldt het overladen in silo als aanvaarding.
- 7.2. Betwiste goederen mogen slechts worden teruggezonden na schriftelijk en voorafgaand akkoord van Rendac. De terugname van de goederen houdt geen schulderkenning in van de zijde van Rendac. De bewijslast betreffende de kwaliteit, hoeveelheid en overige kenmerken van de teruggezonden goederen berust bij de Klant.
- 7.3. Gewaarborgde verpakking wordt slechts teruggenomen indien franco teruggestuurd, in goede staat en binnen de maand na levering.

8. Levering van Goederen – Eigendomsvoorbehoud

- 8.1. De eigendomsverdracht van de goederen geschiedt op het ogenblik van volledige betaling door de Klant, en dit in afwijking van artikel 1583 van het Oud Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Zolang de volledige betaling niet heeft plaatsgevonden, blijven de geleverde goederen

eigendom van Rendac. De Klant is niet bevoegd de goederen te vervreemden, te bezwaren of aan derden ter beschikking te stellen zolang het eigendomsvoorbehoud van kracht is.

9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1. De facturen van Rendac worden elektronisch opgestuurd en zijn betaalbaar op de wijze zoals op de factuur vermeld staat. Indien op de vervaldag niet volledig werd betaald, is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlrent van 12% per jaar verschuldigd vanaf de vervaldag en een forfaitair schadebeding van 10% van het totaal factuurbedrag met een minimum van 50 euro. Het bedongen forfaitair schadebeding laat de mogelijkheid toe om een hoger schadebeding te eisen, noch slaat zij op de gerechtskosten en de conventionele interesten.
- 9.2. De betaling van een factuur kan niet worden opgeschort vanwege een vermeende vertraagde, gebrekkige of onvolledige dienstverlening of om enige andere reden.
- 9.3. Facturen die niet per aangetekend schrijven binnen de 8 kalenderdagen na verzending ervan met onderbouwing van de onderliggende reden betwist worden, worden als definitief aanvaard beschouwd en bewijzen de onderliggende rechtshandeling. Alle facturen aan Btw-pllichtige ondernemingen worden elektronisch via het Peppol-netwerk verzonden. Deze e-facturen zijn dan de enige rechtsgeldige documenten. De Klant dient over software met een Peppol-connectie te beschikken om deze facturen te kunnen ontvangen.
- 9.4. Rendac behoudt zich, naast het recht gestipuleerd in artikel 6.2, ook het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst te schorsen, wanneer de rekening van de Klant bij Rendac een negatief opeisbaar saldo vertoont of wanneer de Klant blijf geeft van een financieel onvermogen of van een negatieve solvabiliteit.

10. Exoneratie

- 10.1. Rendac is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg zou kunnen zijn van geleverde en aanvaarde goederen.
- 10.2. Tenzij er sprake is van opzet of zware fout in hoofde van Rendac of haar aangestelde, en onverminderd andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, wordt de aansprakelijkheid van Rendac voor schade veroorzaakt in het kader van de levering deze diensten beperkt tot de posten en de bedragen waarvoor Rendac verzekerd is. Een uittreksel van de polisvoorwaarden wordt op eerste verzoek medegeedeeld.
- 10.3. Op straffe van verval wordt elke aanspraak in aansprakelijkheid per aangetekend schrijven gericht aan Rendac binnen een termijn van een maand volgend op het ogenblik waarop de eiser redelijkerwijze kennis had moeten nemen van de schade en wordt elke rechtsvordering in aansprakelijkheid door de eiser ingeleid voor de bevoegde rechtsmacht binnen zes maanden vanaf datzelfde ogenblik.
- 10.4. Rendac kan niet aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, met inbegrip van schade die niet het rechtstreekse gevolg is van een tekortkoming, verlies van goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade, gederfde winst en omzet, gemiste besparingen, kosten in verband met het van de markt halen en/of terugroepen (waaronder recall) van door Rendac geleverde goederen en/of goederen waarin door Rendac geleverde goederen zijn verwerkt, (schade)vergoedingen (inclusief boetes) verschuldigd aan derden en vertragingsschade.
- 10.5. In afwijking van art. 6.3, §1 en §2 BW kan de Klant geen buitencontractuele vordering instellen tegen Rendac of enige hulpverpersoon van Rendac voor schade ingevolge een beweerdelijke niet-nakoming van een contractuele verbintenis. In voorkomend geval kan enkel een contractuele vordering worden ingesteld tegen Rendac. De hulpverleners kunnen zich, als derde begunstigde, beroepen op de bepalingen van dit artikel.

11. Vrijwaring

Onverminderd hetgeen bepaald in artikel 10 (Exoneratie), zal de Klant Rendac en haar hulpverleners vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle aansprakelijkheid, verplichtingen, verliezen, schade, vergoedingen, heffingen, boetes, straffen, (na)vorderingen, vonnissen, procedures, kosten en uitgaven van welke aard dan ook, met inbegrip van alle redelijke juridische kosten en uitgaven voor verdediging, hoger beroep, en minnelijke schikking van alle rechtszaken of procedures die tegen Rendac zijn aangespannen, alsook alle daarmee gepaard gaande kosten van onderzoek, ingevolge het bestaan, de uitvoering, de niet-naleving en beëindiging van de Overeenkomst tussen Partijen en die:

- i) Zijn veroorzaakt door de eigen nalatigheid, fout, wettelijke, contractuele of strafbare inbreuk van De Klant;
- ii) Worden ingesteld door een derde Partij, waaronder maar niet beperkt tot boetes en naheffingen, ten aanzien van Rendac en dit ongeacht of de door de Klant of Rendac afgesloten verzekeringen de vermeende schade dekken of niet.

12. Overmacht

- 12.1. Overmacht doet zich voor wanneer een van de partijen, als gevolg van een onvoorzienbare omstandigheid, in de tijdelijke of definitieve onmogelijkheid verkeert om een of meerdere van zijn verbintenissen uit te voeren, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst reeds te voorzien. De volgende gevallen worden alleszins als overmacht beschouwd: tenietgaan van goederen ten gevolge van ongevallen, arbeidsconflict, machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog (verklaard of niet), epidemie, pandemie, overstroming, wijziging in wetgeving die de fabricatie en/of bevoorrading van Rendac en/of haar leveranciers stillegt of belemmert, hoog ziekteverzuim, elektrische, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, onjuiste, vertraagde of onvolledige informatie verstrekt door de Klant of enige oorzaak of omstandigheid buiten de redelijke controle van Rendac, apparatuur storingen, het niet kunnen verkrijgen van een tekort aan grondstoffen, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van de weigering of annulering van een vergunning of licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden.
- 12.2. Onder overmacht aan de zijde van de Klant wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel of productiematerialen of -middelen, wanprestatie van door de Klant ingeschakelde derden, financiële problemen van de Klant, het niet kunnen verkrijgen door de Klant van de benodigde wettelijke of administratieve vergunningen met betrekking tot de te leveren diensten.
- 12.3. Wanneer er sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid, dan is de door overmacht getroffen partij gerechtigd om de uitvoering van zijn verbintenissen op te schorten zolang de overmachtsituatie voortduurt, vermeerderd met een redelijke reorganisatietermijn. Wanneer er sprake is van een definitieve onmogelijkheid, dan is Rendac gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Zowel in de situatie van tijdelijke als definitieve onmogelijkheid is de Klant niet gerechtigd op een schadevergoeding.
- 12.4. Een partij die zich op overmacht beroept, moet binnen tien (10) kalenderdagen na het optreden van de overmacht de andere partij schriftelijk in kennis stellen dat zij zich op overmacht

beroept en dat de uitvoering van de Overeenkomst vertraagd of verhinderd is. De partij verduidelijkt de grond van de overmacht, de vermoedelijke duur, de concrete gevolgen van deze overmachtssituatie, alsook van de maatregelen die worden genomen om de overmachtssituatie te beperken.

12.5. In geval van overmacht dient de Klant over te gaan tot betaling van bedragen die tot voorafgaand aan het tijdstip van het invoeren van de overmacht verschuldigd, dan wel gefactureerd waren.

12.6. Indien de overmachtssituatie langer dan één (1) maand aanhoudt of eerder duidelijk is dat er sprake is van een definitieve onmogelijkheid de Overeenkomst uit te voeren, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder dat zij aansprakelijk zouden worden gesteld of een schadevergoeding aan elkaar dienen te betalen. Desgevallend, is Rendac er in geen geval toe gehouden de reeds door de Klant betaalde bedragen terug te betalen.

13. Overdracht en uitbesteding

Rendac heeft het recht om omwille van efficiëntieredenen (i) haar rechten voortvloeiend uit en de uitvoering van de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) over te dragen of (ii) enig deel van de te verrichten werkzaamheden, diensten of leveringen aan derden uit te besteden, zoals zij noodzakelijk of wenselijk acht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant.

14. Beëindiging Overeenkomst in geval van specifieke omstandigheden bij de Klant

Rendac behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen, alsook bij om het even welke wijziging aan de juridische toestand van de Klant. In zulk geval worden alle openstaande vorderingen van Rendac onmiddellijk en volledig opeisbaar.

15. Nietigheid

De nietigheid van een of meerdere clausules van de Overeenkomst heeft niet de nietigheid van de andere clausules tot gevolg. Enkel het deel van de bepaling dat nietig of onafdwingbaar is zal als niet bestaand worden beschouwd. Andere delen en bepalingen van de Overeenkomst blijven onverminderd van toepassing. Het nietige of onafdwingbare deel zal vervangen worden door een bepaling die zo nauw mogelijk aanleunt bij de oorspronkelijke bepaling.

16. Geschillenbeslechting

16.1. Partijen kunnen in hun bewijsvoering gebruik maken van alle elektronische bestanden waarover zij beschikken.

De tussen partijen gesloten Overeenkomst wordt steeds beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen worden uitsluitend behandeld voor de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van Rendac, zelfs in kortgeding.

1. Définitions – Conditions générales de vente et de prestation de services

Conditions générales : Les présentes conditions générales s'appliquent entre le Client et une ou plusieurs des entités suivantes :

- o Rendac BV, dont le siège social est situé Fabriekstraat 2, 9470 Denderleeuw, sous le numéro BCE 0400.272.181, RPR Gand.
- o Rendac Udes SRL, dont le siège social est situé à Happe 21, à 5590 Ciney, avec le numéro BCE 0401.099.453, RPR Dinant
- o Rendac CES, dont le siège social est situé à Schwanenthal 2, 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf, sous le numéro LU12363918, RPR Luxembourg-ville

Les entités susmentionnées sont ci-après dénommées « Rendac ».

Client: l'entreprise qui demande un devis à Rendac ou passe une commande, laquelle a été acceptée par Rendac.

Mission: le contrat entre le Client et Rendac relatif à la fourniture de services et/ou de biens au Client, tel que défini dans un contrat écrit ou une confirmation de commande.

Contrat: (i) la ou les Commandes, (ii) les présentes Conditions générales et (iii) les conditions particulières éventuellement applicables.

2. Champ d'application

1. Les présentes Conditions générales s'appliquent à toutes les demandes de devis, devis, commandes, confirmations de commande et Commandes échangés entre ou conclus par Rendac et le Client, qu'il s'agisse de la fourniture de services, de biens ou d'une combinaison des deux.
2. Rendac se réserve le droit de modifier unilatéralement les présentes Conditions générales.
3. Les conditions générales et/ou les conditions de livraison ou d'acceptation du Client ou d'un autre tiers sont expressément exclues, quelle que soit la date à laquelle elles ont été transmises.

3. Devis, contrats et détermination des prix

1. Toutes les offres de Rendac sont sans engagement et sont établies sur la base des informations fournies par le Client, qui en garantit l'exactitude et l'exhaustivité.
2. Outre la signature physique, les formes de communication électroniques peuvent également donner lieu à un contrat valable. Les parties renoncent à l'application de l'article 8.20 du Code civil néerlandais : le contrat ne doit pas être établi en autant d'exemplaires qu'il y a de parties.
3. Sauf indication contraire, tous les prix s'entendent hors TVA et hors taxes, impôts et prélèvements éventuels, qui sont intégralement à la charge du Client.

4. Prestation de services - Enlèvement – mise à jour des données

1. Après chaque enlèvement, Rendac envoie un document de transport d'accompagnement par e-mail à l'adresse e-mail indiquée par le Client. Le Client est responsable de la mise à jour de ses adresses e-mail et s'engage à communiquer sans délai par écrit à Rendac toute modification de celles-ci et à consulter régulièrement ses e-mails.
2. Si aucun représentant du Client n'était présent lors de l'enlèvement, ou si le document de transport n'a pas été signé par le Client ou son mandataire lors de l'enlèvement, un document de transport non signé sera transmis au Client par e-mail. Dans ce cas, le Client s'engage à vérifier le document de transport sans délai après réception. Les éventuelles remarques, objections ou contestations doivent être communiquées par écrit (par e-mail à info@rendac.be) à Rendac dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date d'enlèvement, en mentionnant (i) le numéro du document, et (ii) une description détaillée de la contestation, accompagnée, le cas échéant, de pièces justificatives.
3. Si le document de transport attestant l'enlèvement a été perdu ou n'a pas été signé par le Client (ou son représentant), la facture correspondante fait alors office de preuve de l'enlèvement et des données qui y sont mentionnées. À défaut de contestation dans les délais prévus à l'article 9.3, la facture est réputée avoir été irrévocablement acceptée par le Client.

5. Prestation de services - Conditions d'acceptation

Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions d'acceptation applicables aux différents types de conteneurs et s'engage à les respecter. Le Client est tenu de payer les amendes, dommages ou frais résultant du non-respect des conditions d'acceptation ou d'autres obligations qui lui incombent. Le Client garantira et indemnisera Rendac et ses auxiliaires, le cas échéant, conformément à l'article 11 (Garantie).

6. Livraison des marchandises

1. Sauf dispositions écrites contraires, les livraisons de marchandises s'effectuent « départ usine » ; même en cas de livraison « franco », les marchandises voyagent aux risques et périls du Client. Le risque est transféré au Client à partir du moment du chargement des marchandises, quel que soit le moment du transfert de propriété.
2. En cas de non-enlèvement des marchandises aux délais de livraison convenus, Rendac a le droit d'annuler la quantité non enlevée ou une partie de celle-ci, ou de la revendre aux frais du Client et de facturer la différence de prix, et/ou de facturer des frais de stockage et de financement à hauteur de 0,025 euro par kg et par mois entamé de retard d'enlèvement.
3. Si le Client n'a pas enlevé les marchandises dans les délais, il ne pourra ensuite enlever chaque mois qu'une quantité ne dépassant pas la quantité mensuelle normale prévue au contrat, sauf si Rendac accepte des enlèvements plus importants.

7. Livraison des marchandises – Contrôle de qualité, réclamations et retours

1. Le Client est tenu de contrôler les marchandises qui lui sont livrées dès leur réception et avant leur utilisation. Pour être valables, les réclamations doivent être introduites par écrit et par courrier recommandé dans les 48 heures suivant la réception. En cas de livraison en vrac, le transbordement dans le silo vaut acceptation.
2. Les marchandises contestées ne peuvent être renvoyées qu'après accord écrit et préalable de Rendac. La reprise des marchandises n'implique aucune reconnaissance de responsabilité de la part de Rendac. La charge de la preuve concernant la qualité, la quantité et les autres caractéristiques des marchandises renvoyées incombe au Client.
3. Les emballages garantis ne sont repris que s'ils sont renvoyés franco de port, en bon état et dans le mois suivant la livraison.

8. Livraison des marchandises – Réserve de propriété

1. Le transfert de propriété des marchandises a lieu au moment du paiement intégral par le Client, et ce par dérogation à l'article 1583 de l'ancien Code civil.
2. Tant que le paiement intégral n'a pas été effectué, les marchandises livrées restent la propriété de Rendac. Le Client n'est pas autorisé à aliéner, grever ou mettre à la disposition de tiers les marchandises tant que la réserve de propriété est en vigueur.

9. Conditions de paiement

1. Les factures de Rendac sont envoyées par voie électronique et sont payables selon les modalités indiquées sur la facture. Si le paiement n'a pas été effectué intégralement à la date d'échéance, des intérêts de retard de 12 % par an sont dus de plein droit et sans mise en demeure préalable à compter de la date d'échéance, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 10 % du montant total de la facture, avec un minimum de 50 euros. La clause pénale forfaitaire stipulée n'empêche pas de réclamer une indemnité plus élevée, et elle ne s'applique pas aux frais de justice ni aux intérêts conventionnels.
2. Le paiement d'une facture ne peut être suspendu en raison d'une prestation de services pré-tendument retardée, défectueuse ou incomplète, ni pour quelque autre raison que ce soit.
3. Les factures qui ne sont pas contestées par lettre recommandée dans les 8 jours calendaires suivant leur envoi, avec justification du motif sous-jacent, sont considérées comme définitivement acceptées et prouvent l'acte juridique sous-jacent. Toutes les factures destinées aux entreprises assujetties à la TVA sont envoyées par voie électronique via le réseau Peppol. Ces factures électroniques constituent alors les seuls documents juridiquement valables. Le Client doit disposer d'un logiciel doté d'une connexion Peppol pour pouvoir recevoir ces factures.
4. Outre le droit prévu à l'article 6.2, Rendac se réserve également le droit de suspendre l'exécution du Contrat lorsque le compte du Client auprès de Rendac présente un solde débiteur exigible ou lorsque le Client fait preuve d'une incapacité financière ou d'une solvabilité négative.

10. Exonération

1. Rendac n'est pas responsable des dommages qui pourraient résulter des marchandises livrées et acceptées.
2. Sauf en cas de faute intentionnelle ou de faute grave de la part de Rendac ou de ses mandataires, et sans préjudice des autres dispositions des présentes Conditions générales, la responsabilité de Rendac pour les dommages causés dans le cadre de la fourniture de ces services est limitée aux postes et aux montants pour lesquels Rendac est assurée. Un extrait des conditions de la police d'assurance sera communiqué sur simple demande.
3. Sous peine de déchéance, toute réclamation en responsabilité doit être adressée à Rendac par lettre recommandée dans un délai d'un mois à compter du moment où le demandeur aurait dû raisonnablement prendre connaissance du dommage, et toute action en responsabilité doit être introduite par le demandeur devant la juridiction compétente dans un délai de six mois à compter de ce même moment.
4. Rendac ne peut être tenue responsable des dommages indirects, y compris les dommages qui ne résultent pas directement d'un manquement, la perte de clientèle, les dommages liés à l'interruption d'activité, l'atteinte à la réputation, le manque à gagner et la perte de chiffre d'affaires, d'économies manquées, de frais liés au retrait du marché et/ou au rappel (y compris le rappel) de marchandises livrées par Rendac et/ou de marchandises dans lesquelles des marchandises livrées par Rendac ont été incorporées, d'indemnités (y compris les amendes) dues à des tiers et de dommages-intérêts pour retard.
5. Par dérogation à l'article 6.3, §1 et §2 du Code civil néerlandais, le Client ne peut intenter aucune action extracontractuelle contre Rendac ou l'un de ses auxiliaires pour des dommages résultant d'un prétendu manquement à une obligation contractuelle. Le cas échéant, seule une action contractuelle peut être intentée contre Rendac. Les auxiliaires peuvent, en tant que tiers bénéficiaires, invoquer les dispositions du présent article.

11. Indemnisation

Sans préjudice des dispositions de l'article 10 (Exonération), le Client garantira et indemnisera Rendac et ses auxiliaires de toute responsabilité, obligation, perte, dommage, indemnité, taxe, amende, sanction, réclamation, jugement, procédure, frais et dépenses de quelque nature que ce soit, y compris tous les frais et dépenses juridiques raisonnables engagés pour la défense, l'appel et le règlement à l'amiable de toutes les actions en justice ou procédures intentées contre Rendac, ainsi que tous les frais d'enquête y afférents, résultant de l'existence, de l'exécution, du non-respect et de la résiliation du Contrat entre les Parties et qui :

i) sont causés par la négligence, la faute, l'infraction légale, contractuelle ou pénale du Client ;

ii) Sont intentées par un tiers, y compris, mais sans s'y limiter, les amendes et les redressements fiscaux, à l'encontre de Rendac, et ce, indépendamment du fait que les assurances souscrites par le Client ou Rendac couvrent ou non le préjudice allégué.

12. Force majeure

1. Il y a force majeure lorsqu'une des parties, en raison d'une circonstance imprévisible, se trouve dans l'impossibilité temporaire ou définitive d'exécuter une ou plusieurs de ses obligations, même si cette circonstance était déjà prévisible au moment de la conclusion du Contrat. Les cas suivants sont en tout état de cause considérés comme des cas de force majeure : destruction de marchandises à la suite d'accidents, de conflits sociaux, de pannes de machines, de grèves ou de lock-out, d'incendies, d'émeutes, de guerres (déclarées ou non), d'épidémies, pandémie, inondation, modification de la législation qui interrompt ou entrave la fabrication et/ou l'approvisionnement de Rendac et/ou de ses fournisseurs, absentéisme élevé pour cause de maladie, pannes électriques, informatiques, Internet ou de télécommunications, informations erronées, retardées ou incomplètes fournies par le Client ou toute cause ou circonstance échappant au contrôle raisonnable de Rendac, pannes d'équipement, impossibilité d'obtenir ou pénurie de matières premières, mobilisation totale ou partielle, décisions ou interventions des pouvoirs publics (y compris le refus ou l'annulation d'un permis ou d'une licence), pénuries de carburant et erreurs ou retards imputables à des tiers.
2. Ne sont en aucun cas considérés comme des cas de force majeure de la part du Client : le manque de personnel ou de matériaux ou de moyens de production, la défaillance de tiers engagés par le Client, les difficultés financières du Client, l'impossibilité pour le Client d'obtenir les autorisations légales ou administratives nécessaires relatives aux services à fournir.
3. En cas d'impossibilité temporaire, la partie touchée par le cas de force majeure est en droit de suspendre l'exécution de ses obligations tant que la situation de force majeure persiste, majorée d'un délai de réorganisation raisonnable. En cas d'impossibilité définitive, Rendac est en droit de résilier le contrat avec effet immédiat. Tant en cas d'impossibilité temporaire que définitive, le Client n'a pas droit à une indemnisation.
4. Une partie qui invoque la force majeure doit, dans les dix (10) jours calendaires suivant la survenance de la force majeure, notifier par écrit à l'autre partie qu'elle invoque la force majeure et que l'exécution du Contrat est retardée ou empêchée. La partie précise le motif de la force majeure, sa durée probable, les conséquences concrètes de cette situation de force majeure, ainsi qu'elles des mesures prises pour limiter la situation de force majeure.
5. En cas de force majeure, le Client est tenu de procéder au paiement des montants dus ou facturés jusqu'au moment de l'invocation de la force majeure.

12.6. Si la situation de force majeure persiste pendant plus d'un (1) mois ou s'il apparaît clairement avant ce délai qu'il est définitivement impossible d'exécuter le Contrat, les Parties ont le droit de résilier le Contrat sans encourir de responsabilité ni être tenues de se verser mutuellement des dommages-intérêts. Le cas échéant, Rendac n'est en aucun cas tenue de rembourser les montants déjà payés par le Client.

13. Cession et sous-traitance

Rendac a le droit, pour des raisons d'efficacité, (i) de céder (en tout ou en partie) ses droits découlant du Contrat et de son exécution ou (ii) de sous-traiter à des tiers toute partie des travaux, services ou livraisons à effectuer, comme elle le juge nécessaire ou souhaitable, sans l'accord écrit préalable du Client.

14. Résiliation du Contrat en cas de circonstances particulières chez le Client

Rendac se réserve le droit de considérer le Contrat comme résilié de plein droit et sans mise en demeure préalable en cas de faillite, d'insolvabilité manifeste, ainsi qu'en cas de tout

changement de la situation juridique du Client. Dans ce cas, toutes les créances impayées de Rendac deviennent immédiatement et intégralement exigibles.

15. Nullité

La nullité d'une ou de plusieurs clauses du Contrat n'entraîne pas la nullité des autres clauses. Seule la partie de la disposition qui est nulle ou inapplicable sera considérée comme nulle. Les autres parties et dispositions du Contrat restent pleinement applicables. La partie nulle ou inapplicable sera remplacée par une disposition se rapprochant le plus possible de la disposition initiale.

16. Règlement des litiges

16.1. Les parties peuvent utiliser, dans le cadre de leur preuve, tous les fichiers électroniques dont elles disposent.

16.2. Le Contrat conclu entre les parties est toujours régi par le droit belge. Tous les litiges seront traités exclusivement devant les tribunaux du siège social de Rendac, même en référé.

1. Definitions – General Terms and Conditions of Sale and Service Provision

General Terms and Conditions: These general terms and conditions apply between the Customer and one or more of the following entities:

- o Rendac BV, with its registered office at Fabriekstraat 2, 9470 Denderleeuw, with CBE No. 0400.272.181, RPR Ghent.
- o Rendac Udes SRL, with its registered office at Happe 21, 5590 Ciney, with CBE No. 0401.099.453, RPR Dinant
- o Rendac CES, with its registered office at Schwanenthal 2, 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf, with LU12363918, RPR Luxembourg City

The above entities are hereinafter referred to simply as "Rendac".

Client: the company that requests a quotation from Rendac or places an order with Rendac, which has been accepted by Rendac.

Order: the agreement between the Client and Rendac regarding the supply of services and/or goods to the Client, as set out in a written agreement or order confirmation.

Agreement: (i) the Order or Orders, (ii) these General Terms and Conditions, and (iii) any applicable special terms and conditions.

2. Scope

1. These General Terms and Conditions apply to all requests for quotations, quotations, orders, order confirmations and Orders exchanged between or concluded by Rendac and the Customer, regardless of whether they relate to the supply of services, goods or a combination of both.
2. Rendac reserves the right to amend these General Terms and Conditions unilaterally.
3. The general terms and conditions and/or the delivery or acceptance terms of the Customer or any other third party are expressly excluded, regardless of when they were submitted.

3. Quotations, Agreements and Pricing

1. All quotations from Rendac are non-binding and are drawn up on the basis of the information provided by the Customer, who guarantees its accuracy and completeness.
2. In addition to physical signatures, electronic forms of communication may also constitute a valid agreement. The parties waive Article 8:20 of the Dutch Civil Code: the Agreement need not be drawn up in as many copies as there are parties.
3. Unless otherwise stated, all prices are exclusive of VAT and exclusive of any duties, taxes or levies, which shall be borne in full by the Customer.

4. Provision of Services – Collection – updating of details

1. After each collection, Rendac will send an accompanying transport document by email to the email address provided by the Customer. The Customer is responsible for keeping their email addresses up to date and undertakes to notify Rendac in writing of any changes without delay and to check their emails regularly.
2. If no representative of the Customer was present at the time of collection, or if the transport document was not signed by the Customer or their representative at the time of collection, an unsigned transport document will be sent to the Customer by email. In that case, the Customer undertakes to verify the transport document without delay upon receipt. Any comments, objections or disputes must be communicated by the Customer to Rendac in writing (by email to info@rendac.be) within five (5) working days of the collection date, stating (i) the document number, and (ii) a detailed description of the dispute, accompanied by supporting evidence where applicable.
3. If the transport document evidencing the collection has been lost or has not been signed by the Customer (or its representative), the corresponding invoice shall serve as proof of the collection and the details stated therein. In the absence of a timely objection in accordance with Article 9:3, the invoice shall be deemed to have been irrevocably accepted by the Customer.

5. Provision of Services – Terms of Acceptance

The Customer declares that they are aware of the acceptance conditions for the various types of containers and that they will comply with them. The Customer is obliged to pay any fines, damages or costs arising from a breach of the conditions of acceptance or other obligations incumbent upon the Customer. The Customer shall, where applicable, indemnify and hold harmless Rendac and its agents in accordance with Article 11 (Indemnity).

6. Delivery of Goods

1. Unless otherwise agreed in writing, deliveries of goods shall be made "ex works", even if delivered "carriage paid", the goods shall travel at the Customer's risk. The risk shall pass to the Customer from the time of loading of the goods, irrespective of the time of transfer of ownership.
2. If the goods are not collected within the agreed delivery periods, Rendac shall be entitled to cancel the uncollected quantity or part thereof, or to resell it at the Customer's expense and charge the price difference, and/or to charge storage and financing costs amounting to 0.025 euros per kg per month or part thereof of delayed collection.
3. If the Customer has failed to collect the goods on time, no more than the normal contracted monthly quantity may be collected thereafter on a monthly basis, unless Rendac agrees to higher collection volumes.

7. Delivery of Goods – Quality Control, Complaints and Returns

1. The Customer is obliged to inspect the goods delivered to them upon receipt and before use. To be valid, complaints must be submitted in writing by registered post within 48 hours of receipt. In the case of bulk delivery, transhipment into a silo shall be deemed acceptance.
2. Disputed goods may only be returned with Rendac's prior written consent. The return of the goods does not imply any admission of liability on the part of Rendac. The burden of proof regarding the quality, quantity and other characteristics of the returned goods rests with the Customer.
3. Guaranteed packaging will only be accepted for return if returned carriage paid, in good condition and within one month of delivery.

8. Delivery of Goods – Retention of Title

1. Ownership of the goods shall pass upon full payment by the Customer, notwithstanding Article 1583 of the Old Civil Code.
2. Until full payment has been made, the delivered goods remain the property of Rendac. The Customer is not authorised to dispose of the goods, encumber them or make them available to third parties whilst the retention of title remains in force.

9. Terms of payment

1. Rendac's invoices are sent electronically and are payable in the manner stated on the invoice. If payment has not been made in full by the due date, default interest of 12% per annum shall be payable by operation of law and without prior notice of default from the due date, together with a fixed penalty clause of 10% of the total invoice amount, subject to a minimum of 50 euros. The agreed fixed compensation clause does not preclude the possibility of claiming higher compensation, nor does it apply to legal costs and contractual interest.
2. Payment of an invoice cannot be suspended on the grounds of alleged delayed, defective or incomplete service provision or for any other reason.
3. Invoices that are not disputed by registered letter within 8 calendar days of dispatch, stating the underlying reason, shall be deemed to have been definitively accepted and shall constitute proof of the underlying legal transaction. All invoices to VAT-registered businesses are sent electronically via the Peppol network. These e-invoices are then the only legally valid documents. The Customer must have software with a Peppol connection in order to receive these invoices.
4. In addition to the right set out in Article 6:2, Rendac also reserves the right to suspend performance of the Agreement if the Customer's account with Rendac shows a negative balance due or if the Customer demonstrates financial insolvency or negative solvency.

10. Exemption

1. Rendac shall not be liable for any damage that may result from goods delivered and accepted.
2. Unless there is intent or gross negligence on the part of Rendac or its agents, and without prejudice to other provisions of these General Terms and Conditions, Rendac's liability for damage caused in connection with the provision of these services is limited to the items and amounts for which Rendac is insured. An extract from the policy conditions will be provided upon first request.
3. On pain of forfeiture, any claim for liability must be notified to Rendac by registered post within one month of the date on which the claimant should reasonably have become aware of the damage, and any legal action for liability must be brought by the claimant before the competent court within six months of that same date.
4. Rendac cannot be held liable for indirect damage, including damage that is not the direct consequence of a breach, loss of goodwill, damage resulting from business interruption, damage to reputation, loss of profit and turnover, missed savings, costs associated with the withdrawal from the market and/or recall (including recall) of goods supplied by Rendac and/or goods in which goods supplied by Rendac have been incorporated, compensation (including fines) owed to third parties and damages for delay.
5. Notwithstanding Article 6:3, paragraphs 1 and 2 of the Dutch Civil Code, the Customer may not bring any non-contractual claim against Rendac or any of Rendac's agents for damage resulting from an alleged breach of a contractual obligation. Where applicable, only a contractual claim may be brought against Rendac. The agents may, as third-party beneficiaries, rely on the provisions of this article.

11. Indemnity

Without prejudice to the provisions of Article 10 (Exoneration), the Customer shall indemnify and hold harmless Rendac and its agents from and against all liability, obligations, losses, damages, compensation, levies, fines, penalties, (subsequent) claims, judgments, proceedings, costs and expenses of any nature whatsoever, including all reasonable legal costs and expenses for defence, appeal and amicable settlement of any legal proceedings or actions brought against Rendac, as well as all associated costs of investigation, arising from the existence, performance, non-compliance and termination of the Agreement between the Parties and which:

- i) Are caused by the Customer's own negligence, fault, or legal, contractual or criminal breach;
- ii) Are brought by a third party, including but not limited to fines and additional tax assessments, against Rendac, regardless of whether the insurance policies taken out by the Customer or Rendac cover the alleged damage or not.

12. Force Majeure

1. Force majeure occurs when, as a result of unforeseeable circumstances, one of the parties finds itself temporarily or permanently unable to fulfil one or more of its obligations, even if such circumstances were already foreseeable at the time the Agreement was concluded. The following cases shall in any event be regarded as force majeure: destruction of goods as a result of accidents, industrial disputes, machinery breakdown, strikes or lockouts, fire, riots, war (whether declared or not), epidemics, pandemic, flooding, changes in legislation that halt or impede the manufacture and/or supply of Rendac and/or its suppliers, high levels of sick leave, electrical, IT, internet or telecommunications failures, incorrect, delayed or incomplete information provided by the Customer, or any cause or circumstance beyond Rendac's reasonable control, equipment failures, the inability to obtain or a shortage of raw materials, total or partial mobilisation, decisions or interventions by public authorities (including the refusal or revocation of a permit or licence), fuel shortages and errors or delays attributable to third parties.
2. Force majeure on the part of the Customer shall in any event not be understood to mean: a shortage of personnel or production materials or resources, breach of contract by third parties engaged by the Customer, financial difficulties of the Customer, or the Customer's inability to obtain the necessary legal or administrative permits relating to the services to be provided.
3. In the event of a temporary impossibility, the party affected by force majeure is entitled to suspend the performance of its obligations for as long as the force majeure situation persists, plus a reasonable period for reorganisation. In the event of a permanent impossibility, Rendac is entitled to terminate the agreement with immediate effect. In both cases of temporary and permanent impossibility, the Customer is not entitled to compensation.
4. A party invoking force majeure must notify the other party in writing within ten (10) calendar days of the occurrence of the force majeure event, stating that it is invoking force majeure and that the performance of the Agreement is delayed or prevented. The party shall specify the grounds for the force majeure, its probable duration, the specific consequences of this force majeure situation, and of the measures being taken to mitigate the force majeure situation.
5. In the event of force majeure, the Customer must proceed to pay any amounts due or invoiced prior to the time of invoking force majeure.
6. If the force majeure situation persists for longer than one (1) month or if it becomes clear earlier that it is definitively impossible to perform the Agreement, the Parties shall be entitled to terminate the Agreement without being held liable or required to pay compensation to one another. In such cases, Rendac shall under no circumstances be obliged to refund any amounts already paid by the Customer.

13. Assignment and outsourcing

Rendac shall be entitled, for reasons of efficiency, (i) to assign its rights arising from and the performance of the Agreement (in whole or in part) or (ii) to subcontract any part of the work, services or supplies to be performed to third parties, as it deems necessary or desirable, without the Customer's prior written consent.

14. Termination of the Agreement in the event of specific circumstances at the Client

Rendac reserves the right to regard the Agreement as terminated by operation of law and without prior notice of default in the event of bankruptcy, manifest insolvency, or any change in the Client's legal status. In such a case, all outstanding claims of Rendac shall become immediately and fully due and payable.

15. Nullity

The invalidity of one or more clauses of the Agreement shall not result in the invalidity of the other clauses. Only the part of the provision that is invalid or unenforceable shall be deemed non-existent. Other parts and provisions of the Agreement shall remain in full force and effect. The void or unenforceable part shall be replaced by a provision that is as close as possible to the original provision.

16. Dispute resolution

16.1. The parties may use all electronic files at their disposal in their presentation of evidence.

16.2. The Agreement concluded between the parties shall at all times be governed by Belgian law. All disputes shall be heard exclusively by the courts of the registered office of Rendac, including in summary proceedings.