

Darling Ingredients Inc.

Polityka antykorupcyjna

Zaktualizowano: wrzesień 2025 r.

Utworzona przez: Dział ds. Zgodności

Cel

Celem niniejszej Polityki antykorupcyjnej („Polityki”) jest pomoc w zapewnieniu zgodności z amerykańską Ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), amerykańską Ustawą o zapobieganiu wymuszeniom zagranicznym (Foreign Extortion Prevention Act, FEPA), brytyjską Ustawą antykorupcyjną z 2010 r. (Bribery Act), brazylijską Ustawą o uczciwych przedsiębiorstwach i wieloma innymi przepisami. Polityka firmy zakłada pełne przestrzeganie zarówno litery, jak i ducha wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

Kogo to dotyczy?

Niniejsza Polityka odnosi się do globalnych operacji spółki Darling Ingredients Inc. i jej podmiotów zależnych. Jej zakresem objęte są następujące osoby i podmioty:

- (a) Wszyscy dyrektorzy, członkowie kadry kierowniczej i pracownicy Spółki, bez względu na miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności.
- (b) Wszystkie podmioty zewnętrzne, takie jak agenci, konsultanci, partnerzy joint venture, agenci celni oraz pozostali przedstawiciele zewnątrzni (każdy z osobna „podmiot zewnętrzny”, łącznie „podmioty zewnętrzne”), którzy mają lub mogą mieć kontakty z zagranicznymi urzędnikami państwowymi w imieniu Spółki. Szczegółowe definicje i etapy zatwierdzania znajdują się w [Polityce zarządzania ryzykiem związanym ze współpracą z podmiotami zewnętrznymi](#).

Wprowadzenie

Spółka Darling Ingredients i jej podmioty zależne („Spółka”) działają i prowadzą działalność biznesową w różnorodnych środowiskach prawnych i biznesowych, co może utrudniać realizację operacji biznesowych z zachowaniem prawości. Spółka podejmuje starania na rzecz postępowania zgodnie z najwyższymi standardami etyki biznesowej. W swojej działalności dąży do tego, aby nie pojawiały się nawet pozory niestosowności, jeśli chodzi o zachowania dyrektorów, kierowników, pracowników i podmiotów zewnętrznych.

W związku z powyższym postanowienia niniejszej Polityki podkreślają nasze zaangażowanie na rzecz prawości oraz wyjaśniają wymogi i zakazy odnoszące się do działalności Spółki, określone w amerykańskiej ustawie o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), jak również w innych przepisach antykorupcyjnych takich jak brytyjska ustawa antykorupcyjna (U.K. Bribery Act) czy brazylijska ustawa o uczciwych przedsiębiorstwach. W niniejszej Polityce zawarto informacje, które mają pomóc ograniczać ryzyko korupcji i łapownictwa w działalności Spółki. Spółka surowo zabrania wszelkich form korupcji i łapownictwa. Podejmuje wszelkie niezbędne kroki w dbałości o to, aby te negatywne zjawiska nie występowały w jej działalności biznesowej.

Polityka

Zgodnie z FCPA amerykańskim podmiotom — w tym amerykańskim firmom i przedsiębiorstwom notowanym na amerykańskich giełdach, a także ich podmiotom zależnym, dyrektorom, kierownikom, pracownikom i podmiotom zewnętrznym — nie wolno korumpować zagranicznych urzędników państwowych. Kwestia zakazu łapownictwa jest prosta. Jednakże ważne jest zrozumienie całego zakresu FCPA, gdyż ustawa ta wywiera bezpośredni wpływ na codzienne interakcje biznesowe Spółki z zagranicznymi podmiotami państwowymi.

Naruszenie postanowień FCPA może skutkować złamaniem innych amerykańskich przepisów, w tym regulacji odnoszących się do zakazu prania pieniędzy, oszustw pocztowych i telekomunikacyjnych, tudzież spisków. Kary za naruszenie FCPA są surowe. Osoby dopuszczające się łamania tej ustawy narażone są nie tylko na procedury dyscyplinarne obowiązujące w Spółce (ze zwolnieniem z pracy włącznie), ale także na grzywny i kary pozbawienia wolności.

Oprócz FCPA Firma musi przestrzegać innych, niekiedy bardziej surowych, międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, jak również przepisów lokalnych w krajach, w których prowadzi działalność. W niniejszej Polityce określono ogólne oczekiwania i wymogi w zakresie zgodności z tymi przepisami.

1. Zakazane płatności

Dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne Spółki mają zakaz wręczania, obiecywania, zatwierdzania i proponowania — bezpośrednio lub pośrednio — „korzyści majątkowych” „zagranicznym urzędnikom państwowym” w imieniu Spółki z myślą o uzyskaniu nieuzasadnionej korzyści, utrzymaniu bądź rozpoczęciu współpracy biznesowej lub ułatwieniu prowadzenia działalności innego podmiotu. Zakaz ten obejmuje opłacanie stron trzecich, jeśli dyrektor, kierownik, pracownik lub podmiot zewnętrzny Spółki wie albo powinien przypuszczać, że dana strona trzecia wykorzysta otrzymaną płatność (albo jej część) do wręczenia łapówki.

(a) Korzyść majątkowa

Płatności naruszające FCPA lub inne przepisy antykorupcyjne mogą pojawiać się w wielu kontekstach i obejmują szeroki zakres zachowań wykraczających poza oczywiste łapówki w formie gotówkowej. W myśl przepisów antykorupcyjnych, zwłaszcza FCPA, zabronione jest przekazywanie „korzyści majątkowych” w niewłaściwym celu. „Korzyść majątkowa” to pojęcie bardzo ogólne. Może oznaczać m.in.

- (i) podarunki i karty podarunkowe;
- (ii) prezenty dla krewnych urzędnika zagranicznego;
- (iii) pokrycie kosztów podróży, posiłków, zakwaterowania, rozrywki;
- (iv) pożyczki lub transakcje z podmiotami powiązanymi;
- (v) osobiste przysługi;
- (vi) datki na cele charytatywne lub polityczne;
- (vii) możliwości biznesowe, rekrutacyjne i inwestycyjne.

(b) Zagraniczny urzędnik państwowy

FCPA dość szeroko definiuje termin „zagranicznego urzędnika państwowego”. Może być nim np.

- (i) kierownik lub pracownik zagranicznego podmiotu państwowego, agencji rządowej lub oddziału instytucji państwowej;
- (ii) kierownik lub pracownik firmy znajdującej się w całości lub w części w posiadaniu państwa;
- (iii) kierownik lub pracownik publicznej organizacji międzynarodowej (ONZ, Bank Światowy, UE, itd.);
- (iv) członek zagranicznej partii politycznej;
- (v) kandydat na stanowisko polityczne.

Warto pamiętać, że w pewnych okolicznościach „zagranicznym urzędnikiem państwowym” może być również członek rodziny królewskiej.

(c) *Ustawa antykorupcyjna z Wielkiej Brytanii z 2010 r.*

Na mocy niniejszej Polityki zabronione jest także łapownictwo związane ze stronami komercyjnymi (podmiotami niepaństwowymi). W związku z tym dyrektorom, kierownikom, pracownikom i podmiotom zewnętrznym Spółki nie wolno oferować, obiecywać, zatwierdzać ani przekazywać korzyści majątkowych pracownikom, agentom i przedstawicielom innych przedsiębiorstw z myślą o nagradzaniu niestosownych zachowań osób ani podmiotów biznesowych, tudzież o nakłanianiu ich do takich zachowań. Podobnie, dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne Spółki nie mogą domagać się, otrzymywać ani akceptować korzyści majątkowych od pracowników, agentów czy też przedstawicieli innych firm ani podmiotów w celu nakłonienia do niewłaściwego wykonania obowiązków służbowych lub działalności zawodowej albo jako nagroda za takie działanie.

(d) *Funkcjonariusze publiczni w USA*

Zgodnie z amerykańskimi przepisami zakazującymi łapownictwa w kraju nie wolno oferować, upoważniać do wręczania ani obiecywać żadnych korzyści majątkowych żadnemu amerykańskiemu urzędnikowi publicznemu w zamian za wpłynięcie na oficjalny akt urzędowy (tj. quid pro quo). Funkcjonariusze publiczni to amerykańscy urzędnicy federalni oraz urzędnicy państwowi i lokalni, a także kandydaci na urzędy publiczne. Ponadto każdy stan i terytorium USA zabrania przekupywania funkcjonariuszy publicznych.

(e) *Amerykańska ustawa o zapobieganiu wymuszeniom zagranicznym*

Zagraniczny urzędnik państwowy może domagać się uzyskania niestosownych płatności lub korzyści majątkowych od dyrektorów, kierowników, pracowników albo podmiotów zewnętrznych Spółki. Jest to naruszenie nowo uchwalonej amerykańskiej ustawy o zapobieganiu wymuszeniom zagranicznym (FEPA), która zabrania zagranicznym urzędnikom lub osobom trzecim żądania łapówki. W takiej sytuacji muszą oni poinformować zagraniczne podmioty zewnętrzne, że Spółka nie podejmuje takich zachowań, oraz jak najszybciej skontaktować się z Dyrektorem Spółki ds. Zgodności.

2. Płatności dozwolone

Nie wszystkie płatności na rzecz zagranicznych urzędników państwowych są zabronione na mocy FCPA. Ogólnie rzecz biorąc, FCPA dopuszcza trzy kategorie płatności. Aby zapewnić zgodność z przepisami, wszystkie wymienione niżej płatności wymagają wstępnej autoryzacji na piśmie przez Dyrektora ds. Zgodności.

(a) Płatności przyspieszające bieg spraw.

W zapisach FCPA uwzględniono wyjątek odnoszący się do symbolicznych płatności przekazywanych niskim rangą urzędnikom państwowym w związku z realizacją lub przyspieszeniem rutynowych działań albo wykonywaniem obowiązków nieuznaniowych.

- (i) Pomimo, że FCPA dopuszcza takie płatności, może się okazać, że są one niezgodne z przepisami innych państw. Wtedy nie jest możliwe przekazanie płatności przyspieszającej bieg spraw.
- (ii) W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej zagrażającej zdrowiu lub bezpieczeństwu danej osoby oraz niemożności zdobycia wstępnego zatwierdzenia Dyrektora ds. Zgodności informacje o wręczeniu płatności przyspieszającej bieg spraw należy jak najszybciej przekazać Dyrektorowi ds. Zgodności w późniejszym terminie.

(b) Wydatki promocyjne związane z gościnnością lub marketingiem.

Spółka może pokryć uzasadnione koszty wyżywienia, zakwaterowania lub podróży zagranicznego urzędnika państwowego, pod warunkiem iż są to wydatki ponoszone w dobrej wierze, nie są wygórowane i wiążą się bezpośrednio z promocją, przedstawieniem albo omówieniem produktów/usług Spółki, ewentualnie z wykonywaniem umowy z zagranicznym organem państwowym albo zagraniczną agencją rządową.

(c) Podarunki promocyjne.

Dopuszcza się wręczanie zagranicznym urzędnikom państwowym podarunków promocyjnych o niskiej wartości w ramach wyrażenia wdzięczności za świadczone usługi lub jako wyraz dobrej woli. Podarunki te nie mogą być drogie, powinien na nich widnieć znak towarowy Spółki lub jednego z jej produktów.

W przypadku zatwierdzenia płatności przez Dyrektora ds. Zgodności należy zachować odpowiednią dokumentację (wraz z określeniem celu) płatności, a jej kopia musi trafić do Dyrektora ds. Zgodności.

3. Datki na cele charytatywne

Bez pisemnej zgody Dyrektora Spółki ds. Zgodności przekazywanie darowizn organizacjom charytatywnym zarządzanym przez zagranicznego urzędnika państwowego oraz ich sponsorowanie to czynności zabronione.

4. Datki na cele polityczne w USA

Bez pisemnej zgody Dyrektora Spółki ds. Zgodności Spółce nie wolno przekazywać datków kandydatom na urzędy polityczne. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w stosowanej przez Spółkę [Polityce dotyczącej działalności politycznej](#).

5. Prowadzenie dokumentacji

Spółka wdraża i stosuje wewnętrzne mechanizmy kontroli rachunkowości oparte o rzetelne zasady. Wszelkie zapisy księgowe Spółki są terminowo i dokładnie rejestrowane w księgach. Charakteryzują się odpowiednim poziomem szczegółowości, który odzwierciedla przeprowadzone transakcje. W szczególności:

- (a) Niestandardowe transakcje z udziałem zagranicznego urzędnika państwowego wymagają pisemnej zgody Dyrektora Spółki ds. Zgodności. Zgody tej nie wymaga się w przypadku transakcji rutynowych z urzędnikami państwowymi, takich jak inspekcje środowiskowe czy zatwierdzenia regulacyjne.
- (b) Wszelkie transakcje z udziałem zagranicznego urzędnika państwowego muszą być księgowane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
- (c) Wszelkie transakcje z udziałem zagranicznego urzędnika państwowego muszą być księgowane z uwzględnieniem dokumentów dodatkowych, w których określono:
 - (i) imię i nazwisko oraz stanowisko dyrektora, kierownika, pracownika lub agenta autoryzującego bądź wnioskującego o transakcję;
 - (ii) imię i nazwisko oraz stanowisko zagranicznego urzędnika państwowego, który uczestniczył w transakcji;
 - (iii) opis zdarzenia, w tym wartość przekazanej korzyści majątkowej, oraz – w uzasadnionych przypadkach – opis promowanych produktów/usług Spółki lub odpowiedni zapis umowy, jeśli płatności dokonano na mocy umowy.

Zapisy księgowe i dokumenty dodatkowe mogą wymagać okresowego audytu celem określenia i weryfikacji rozbieżności, błędów i pominięć.

6. Obowiązek przestrzegania wymogów

Dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne Spółki muszą znać swoje obowiązki i wykonywać je zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Polityce. Dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne Spółki, które dopuszczą się naruszenia niniejszej Polityki, podlegają karom dyscyplinarnym z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Przedstawicielom zewnętrznym, którzy dopuszczą się naruszenia niniejszej Polityki, grozi zakończenie wszelkich relacji komercyjnych ze Spółką.

W dbałości o to, aby wszyscy dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne Spółki dobrze znali zapisy niniejszej Polityki, FCPA i innych mających zastosowanie regulacji antykorupcyjnych Spółka przeprowadza odpowiednie szkolenia i/lub zapewnia im stosowne materiały.

Każdy dyrektor, kierownik, pracownik lub podmiot zewnętrzny Spółki, który podejrzewa naruszenie niniejszej Polityki, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Spółki zgodnie z zapisami punktu 9 „Zgłaszanie naruszeń Polityki”. W razie wątpliwości co do stosowności danego zachowania, przed podjęciem jakichkolwiek działań, które mogą narazić Spółkę na odpowiedzialność w związku z korupcją, należy zasięgnąć odpowiedniej porady.

7. Obowiązek współpracy

Niekiedy Spółka musi dokładniej sprawdzić określone transakcje. W takim przypadku wszyscy dyrektorzy, kierownicy, pracownicy i podmioty zewnętrzne muszą współpracować ze Spółką, prawnikami zewnętrznymi, rewidentami zewnętrznymi, rewidentami wewnętrznymi, itp. Spółka postrzega brak współpracy przy analizie wewnętrznej jako naruszenie obowiązków pracowniczych i wyciąga surowe konsekwencje w myśl obowiązujących przepisów lokalnych.

Pytania dotyczące niniejszej Polityki

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki należy kierować do Chrisa Kinga, Starszego Wiceprezesa (SVP) i Dyrektora ds. Zgodności, pisząc na adres:

Darling Ingredients Inc.

Attn: Christopher King, Senior Vice President and Chief Compliance Officer

5601 N. MacArthur Blvd., Irving, TX 75038, USA

christopher.king@darlingii.com

(972) 657-7926

Zgłaszanie naruszeń Polityki

Każdy pracownik, który podejrzewa jakiegokolwiek naruszenie niniejszej Polityki lub dowie się o nim, musi niezwłocznie zgłosić to naruszenie Dyrektorowi ds. Zgodności. Ponadto każdy pracownik, który podejrzewa popełnienie lub dowie się o popełnieniu jakiegokolwiek naruszenia niniejszej Polityki, może zgłosić tę sytuację anonimowo za pośrednictwem poufnej infolinii Speak Up firmy pod adresem www.diispeakupline.com lub dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu, który znajdziesz na stronie internetowej infolinii Speak Up lub lokalnym plakacie z numerami telefonu w Twoim kraju. Darling Ingredients nie toleruje żadnej formy odwetu wobec osoby zgłaszającej za dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze lub wobec innych osób, które zostały wymienione lub przekazują informacje na temat zarzutów będących przedmiotem dochodzenia.