

1. Definities

Algemene Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn tussen de Klant en één of meerdere van volgende entiteiten:

- o Rendac BV met zetel te Fabriekstraat 2 te 9470 Denderleeuw, met KBO n° 0400.272.181, RPR Gent.
- o Rendac Udes SRL met zetel te Happe 21, te 5590 Ciney, met KBO n°0401.099.453, RPR Dinant
- o Rendac CES met zetel te Schwanenthal 2, te 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf met LU12363918, RPR Luxemburg stad

Bovenstaande entiteiten worden verder kortweg "**Rendac**" genoemd.

Klant: de onderneming die aan Rendac om een offerte verzoekt of een Opdracht geeft, die door Rendac werd aanvaard.

Opdracht: de overeenkomst tussen de Klant en Rendac met betrekking tot de levering van diensten aan de Klant, zoals uiteengezet in een schriftelijke overeenkomst

Overeenkomst: (i) de Opdracht of Opdrachten, (ii) deze Algemene Voorwaarden en (iii) eventueel toepasselijke bijzondere voorwaarden.

2. Toepassingsgebied

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteverzoeken, offertes, bestellingen, orderbevestigingen en Opdrachten uitgewisseld tussen of afgesloten door Rendac en de Klant.

2.2. De algemene voorwaarden en/of de lever- of acceptatievoorwaarden van de Klant of een andere derde partij worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip waarop ze werden overgemaakt.

3. Offertes, Overeenkomsten en prijsbepaling

3.1. Alle offertes van Rendac zijn vrijblijvend en worden opgesteld op basis van de gegevens verstrekt door de Klant, die de juistheid en volledigheid ervan garandeert.

3.2. Naast fysieke ondertekening, kunnen ook elektronische communicatievormen een geldige Overeenkomst tot stand brengen. Partijen doen afstand van artikel 8.20 BW: de Overeenkomst moet niet opgesteld worden in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

3.3. Tenzij anders vermeld zijn alle prijzen exclusief BTW en exclusief eventuele taksen, belastingen, heffingen, dewelke integraal ten laste van de Klant zijn.

4. Ophaling – actualisatie gegevens

4.1. Na iedere ophaling stuurt Rendac een begeleidend transportdocument per e-mail naar het door de Klant opgegeven e-mailadres. De Klant is verantwoordelijk voor het actueel houden van zijn e-mailadressen verbindt zich ertoe wijzigingen hiervan onverwijld schriftelijk aan Rendac te communiceren en zijn e-mails regelmatig te raadplegen.

4.2. Indien bij de ophaling geen vertegenwoordiger van de Klant aanwezig was, of indien het transportdocumenten bij ophaling niet door de Klant of zijn aangestelde werd ondertekend, wordt een ongetekend transportdocument per e-mail aan de Klant overgemaakt. In dat geval verbindt de Klant zich ertoe het transportdocument onverwijld na ontvangst te verifiëren. Eventuele opmerkingen bezwaren of betwistingen dienen door de Klant schriftelijk (per e-mail aan Sogddl@darlingii.com) aan Rendac te worden meegedeeld binnen vijf (5) werkdagen na datum van ophaling onder vermelding van (i) het documentnummer, en (ii) een gedetailleerde omschrijving van de betwisting, desgevallend vergezeld van ondersteunend bewijsmateriaal.

4.3. Indien het transportdocument dat de ophaling documenteert verloren is gegaan of niet door de (aangestelde van de) Klant werd ondertekend, dan geldt de overeenkomstige factuur als bewijs van de ophaling en de daarin vermelde gegevens. Bij gebreke aan tijdig protest conform artikel 5.3 wordt de factuur geacht onherroepelijk door de Klant te zijn aanvaard.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1. De facturen van Rendac worden elektronisch opgestuurd en zijn betaalbaar op de wijze zoals op de factuur vermeld staat. Indien op de vervaldag niet volledig werd betaald, is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlrent van 12% per jaar verschuldigd vanaf de factuurdatum en een forfaitair schadebeding van 10% van het totaal factuurbedrag met een minimum van 50 euro. Het bedongen forfaitair schadebeding laat de mogelijkheid toe om een hoger schadebeding te eisen, noch slaat zij op de gerechtskosten en de conventionele interesten.

5.2. De betaling van een factuur kan niet worden opgeschort vanwege een vermeende vertraagde, gebrekkige of onvolledige dienstverlening of om enige andere reden.

5.3. Facturen die niet per aangetekend schrijven binnen de 8 kalenderdagen na verzending ervan met onderbouwing van de onderliggende reden betwist worden, worden als definitief aanvaard beschouwd en bewijzen de onderliggende rechtshandeling. Alle facturen aan BTW-plichtige ondernemingen worden elektronisch via het Peppol-netwerk verzonden. Deze e-facturen zijn dan de enige rechtsgeldige documenten. De Klant dient over software met een Peppol-connectie te beschikken om deze facturen te kunnen ontvangen.

5.4. Rendac behoudt zich het recht voor de uitvoering van een ophaling te schorsen, wanneer de rekening van de Klant bij Rendac een negatief opeisbaar saldo vertoont of wanneer de Klant blijk geeft van een financieel onvermogen of van een negatieve solvabiliteit.

6. Acceptatievoorwaarden

De Klant verklaart zich bewust te zijn van de acceptatievoorwaarden voor de verschillende types van containers en deze te eerbiedigen. De Klant is ertoe gehouden boetes, schade of kosten die voortvloeien uit miskenning van de acceptatievoorwaarden of andere op de Klant rustende verplichtingen te voldoen. De Klant zal Rendac en haar hulppersonen in voorkomend geval vrijwaren en schadeloosstellen in overeenstemming met artikel 8 (Vrijwaring).

7. Exoneratie

7.1. De overeenkomst tussen Rendac en de Klant wordt gekwalificeerd als een aanneming van diensten. Tenzij er sprake is van opzet of zware fout in hoofde van Rendac of haar aangestelde, en onverminderd andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, wordt de aansprakelijkheid van Rendac voor schade veroorzaakt in het kader van de levering van deze diensten beperkt tot de posten en de bedragen waarvoor Rendac verzekerd is. Een uittreksel van de polisvoorwaarden wordt op eerste verzoek medegedeeld. Op straffe van verval wordt elke aanspraak in aansprakelijkheid per aangetekend schrijven gericht aan Rendac binnen een termijn van een maand volgend op het ogenblik waarop de eiser redelijkerwijze kennis had moeten nemen van de schade en wordt elke rechtsovereenkomst in aansprakelijkheid door de eiser ingeleid voor de bevoegde rechtsmacht binnen zes maanden vanaf datzelfde ogenblik. Rendac kan niet aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, met inbegrip van schade die niet het rechtstreekse gevolg is van een tekortkoming, verlies van goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade, gederfde winst en omzet, gemiste besparingen, kosten in verband met het van de markt halen en/of terugroepen (waaronder recall) van door Rendac

geleverde goederen en/of goederen waarin door Rendac geleverde goederen zijn verwerkt, (schade)vergoedingen (inclusief boetes) verschuldigd aan derden en vertragingsschade.

7.2. In afwijking van art. 6.3, §1 en §2 BW kan de Klant geen buitencontractuele vordering instellen tegen Rendac of enige hulppersoon van Rendac voor schade ingevolge een beweerdelijke niet-nakoming van een contractuele verbintenis. In voorkomend geval kan enkel een contractuele vordering worden ingesteld tegen Rendac. De hulppersonen kunnen zich, als derde begunstigde, beroepen op de bepalingen van dit artikel.

8. Vrijwaring

Onverminderd hetgeen bepaald in artikel 7 (Exoneratie), zal de Klant Rendac en haar hulppersonen vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle aansprakelijkheid, verplichtingen, verliezen, schade, vergoedingen, heffingen, boetes, straffen, (na)vorderingen, vonnissen, procedures, kosten en uitgaven van welke aard dan ook, met inbegrip van alle redelijke juridische kosten en uitgaven voor verdediging, hoger beroep, en minnelijke schikking van alle rechtszaken of procedures die tegen Rendac zijn aangespannen, alsook alle daarmee gepaard gaande kosten van onderzoek, ingevolge het bestaan, de uitvoering, de niet-naleving en beëindiging van de Overeenkomst tussen Partijen en die:

- i) zijn veroorzaakt door de eigen nalatigheid, fout, wettelijke, contractuele of strafbare inbreuk van De Klant;
- ii) worden ingesteld door een derde Partij, waaronder maar niet beperkt tot boetes en naheffingen, ten aanzien van Rendac en dit ongeacht of de door de Klant of Rendac afgesloten verzekeringen de vermeende schade dekken of niet.

9. Overmacht

9.1. Overmacht doet zich voor wanneer een van de partijen, als gevolg van een onvoorzienbare omstandigheid, in de tijdelijke of definitieve onmogelijkheid verkeert om een of meerdere van zijn verbintenissen uit te voeren, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst reeds te voorzien. De volgende gevallen worden alleszins als overmacht beschouwd: tenietgaan van goederen ten gevolge van ongevallen, arbeidsconflict, machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog (verklaard of niet), epidemie, pandemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, onjuiste, vertraagde of onvolledige informatie verstrekt door de Klant of enige oorzaak of omstandigheid buiten de redelijke controle van Rendac, apparatuurstoringen, het niet kunnen verkrijgen van of een tekort aan grondstoffen, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van de weigering of annulering van een vergunning of licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden.

9.2. Onder overmacht aan de zijde van de Klant wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel of productiematerialen of -middelen, wanprestatie van door de Klant ingeschakelde derden, financiële problemen van de Klant, het niet kunnen verkrijgen door de Klant van de benodigde wettelijke of administratieve vergunningen met betrekking tot de te leveren diensten.

9.3. Wanneer er sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid, dan is de door overmacht getroffen partij gerechtigd om de uitvoering van zijn verbintenissen op te schorten zolang de overmachtsituatie voortduurt, vermeerderd met een redelijke reorganisatietermijn. Wanneer er sprake is van een definitieve onmogelijkheid, dan is Rendac gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

9.4. Een partij die zich op overmacht beroept, moet binnen tien (10) kalenderdagen na het optreden van de overmacht de andere partij schriftelijk in kennis stellen dat zij zich op overmacht beroept en dat de uitvoering van de Overeenkomst vertraagd of verhinderd is. De Partij verduidelijkt de grond van de overmacht, de vermoedelijke duur, de concrete gevolgen van deze overmachtsituatie, alsook van de maatregelen die worden genomen om de overmachtsituatie te beperken.

9.5. In geval van overmacht dient de Klant over te gaan tot betaling van bedragen die tot voorafgaand aan het tijdstip van het inroepen van de overmacht verschuldigd, dan wel gefactureerd waren.

9.6. Indien de overmachtsituatie langer dan één (1) maand aanhoudt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder dat zij aansprakelijk zouden worden gesteld of een schadevergoeding aan elkaar dienen te betalen. Desgevallend, is Rendac er in geen geval toe gehouden de reeds door de Klant betaalde bedragen terug te betalen.

10. Overdracht

Rendac heeft het recht om omwille van efficiëntieredenen (i) haar rechten voortvloeiend uit en de uitvoering van de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) over te dragen of (ii) enig deel van de te verrichten werkzaamheden of diensten aan derden uit te besteden, zoals zij noodzakelijk of wenselijk acht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant.

11. Nietigheid

De nietigheid van een of meerdere clausules van de Overeenkomst hebben niet de nietigheid van de andere clausules tot gevolg. Enkel het deel van de bepaling dat nietig of onafdwingbaar is zal als niet bestaand worden beschouwd. Andere delen en bepalingen van de Overeenkomst blijven onverminderd van toepassing. Het nietige of onafdwingbare deel zal vervangen worden door een bepaling die zo nauw mogelijk aanleunt bij de oorspronkelijke bepaling.

12. Geschillenbeslechting

12.1. Partijen kunnen in hun bewijsvoering gebruik maken van alle elektronische bestanden waarover zij beschikken.

12.2. De tussen partijen gesloten overeenkomst wordt steeds beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen worden behandeld voor de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van Rendac.

1. Définitions

Conditions générales : Les présentes conditions générales s'appliquent entre le Client et une ou plusieurs des entités suivantes :

- o Rendac BV dont siège à Fabriekstraat 2, 9470 Denderleeuw, avec le n° BCE 0400.272.181, RPM Gand.
- o Rendac Udes SRL avec le siège social à Happe 21, à 5590 Ciney, Avec le n° BCE 0401.099.453, RPM Dinant
- o Rendac CES dont siège à Schwanenthal 2, à 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf avec LU12363918, RPR Luxembourg ville

Les entités susmentionnées sont ci-après dénommées « Rendac ».

Client : l'entreprise qui demande une offre à Rendac ou passe une commande qui a été acceptée par Rendac.

Commande : le contrat entre le Client et Rendac concernant la fourniture de services au Client, tel que défini dans un contrat écrit.

Contrat : (i) la ou les Commandes, (ii) les présentes Conditions générales et (iii) les conditions particulières éventuellement applicables.

2. Champ d'application

- 2.1. Les présentes Conditions générales s'appliquent à toutes les demandes de devis, devis, commandes, confirmations de commande et Commandes échangées entre ou conclues par Rendac et le Client.
- 2.2. Les conditions générales et/ou les conditions de livraison ou d'acceptation du Client ou d'un autre tiers sont expressément exclues, quel que soit le moment où elles ont été transmises.

3. Offres, contrats et détermination des prix

- 3.1. Toutes les offres de Rendac sont sans engagement et sont établies sur la base des informations fournies par le Client, qui en garantit l'exactitude et l'exhaustivité.
- 3.2. Outre la signature physique, les formes de communication électroniques peuvent également donner lieu à un Contrat valable. Les parties renoncent à l'article 8.20 du Code civil : le Contrat ne doit pas être établi en autant d'exemplaires qu'il y a de parties.
- 3.3. Sauf indication contraire, tous les prix s'entendent hors TVA et hors taxes, impôts et prélèvements éventuels, qui sont intégralement à la charge du Client.

4. Enlèvement – mise à jour des données

- 4.1. Après chaque enlèvement, Rendac envoie un document de transport par e-mail à l'adresse e-mail fournie par le Client. Le Client est responsable de la mise à jour de ses adresses e-mail, s'engage à communiquer sans délai toute modification à Rendac par écrit et à consulter régulièrement ses e-mails.
- 4.2. Si aucun représentant du Client n'était présent lors de l'enlèvement, ou si les documents de transport n'ont pas été signés par le Client ou son mandataire lors de l'enlèvement, un document de transport non signé sera envoyé par e-mail au Client. Dans ce cas, le Client s'engage à vérifier le document de transport immédiatement après réception. Les éventuelles remarques, objections ou contestations doivent être communiquées par écrit (par e-mail à Sogddl@darlingii.com) à Rendac dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date d'enlèvement, en mentionnant (i) le numéro du document, et une description détaillée de la contestation, accompagnée, le cas échéant, de pièces justificatives.
- 4.3. Si le document de transport attestant l'enlèvement a été perdu ou n'a pas été signé par le Client (ou son représentant), la facture correspondante fait alors office de preuve de l'enlèvement et des données qui y sont mentionnées. À défaut de contestation dans les délais conformément à l'article 5.3, la facture est réputée avoir été irrévocablement acceptée par le Client.

5. Conditions de paiement

- 5.1. Les factures de Rendac sont envoyées par voie électronique et sont payables selon les modalités indiquées sur la facture. Si le paiement n'a pas été effectué intégralement à la date d'échéance, des intérêts de retard de 12 % par an sont dus de plein droit et sans mise en demeure préalable à compter de la date de facturation, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 10 % du montant total de la facture, avec un minimum de 50 euros. La clause pénale forfaitaire convenue ne permet pas de réclamer une indemnité plus élevée et ne s'applique pas aux frais de justice et aux intérêts conventionnels.
- 5.2. Le paiement d'une facture ne peut être suspendu en raison d'un service prétendument retardé, défectueux ou incomplet, ni pour aucune autre raison.
- 5.3. Les factures qui ne sont pas contestées par lettre recommandée dans les 8 jours calendaires suivant leur envoi, avec justification de la raison sous-jacente, sont considérées comme définitivement acceptées et prouvent l'acte juridique sous-jacent. Toutes les factures destinées aux entreprises assujetties à la TVA sont envoyées par voie électronique via le réseau Peppol. Ces factures électroniques sont alors les seuls documents légalement valables. Le Client doit disposer d'un logiciel avec une connexion Peppol pour pouvoir recevoir ces factures.
- 5.4. Rendac se réserve le droit de suspendre l'exécution d'un enlèvement lorsque le compte du Client auprès de Rendac présente un solde débiteur ou lorsque le Client fait preuve d'une incapacité financière ou d'une solvabilité négative.

6. Conditions d'acceptation

Le Client déclare avoir pris connaissance des conditions d'acceptation pour les différents types de conteneurs et s'engage à les respecter. Le Client est tenu de payer les amendes, dommages ou frais résultant du non-respect des conditions d'acceptation ou d'autres obligations incombant au Client. Le Client indemniserà et dégage Rendac et ses auxiliaires de toute responsabilité, le cas échéant, conformément à l'article 8 (Indemnisation).

7. Exonération

- 7.1. Le contrat entre Rendac et le Client est qualifié de contrat de prestation de services. Sauf en cas de faute intentionnelle ou grave de la part de Rendac ou de son mandataire, et sans préjudice des autres dispositions des présentes Conditions générales, la responsabilité de Rendac pour les dommages causés dans le cadre de la prestation de ces services est limitée aux postes et aux montants pour lesquels Rendac est assurée. Un extrait des conditions de la police d'assurance est disponible sur première demande communiquée. Sous peine de déchéance, toute action en responsabilité doit être introduite par lettre recommandée adressée à Rendac dans un délai d'un mois à compter du moment où le demandeur aurait dû raisonnablement prendre connaissance du dommage, et toute action en responsabilité doit être introduite par le demandeur devant la juridiction compétente dans les six mois à compter de ce

même moment. Rendac ne peut être tenue responsable des dommages indirects, y compris les dommages qui ne sont pas la conséquence directe d'un manquement, la perte de goodwill, les dommages dus à l'interruption des activités, les atteintes à la réputation, les pertes de bénéfices et de chiffre d'affaires, économies manquées, frais liés au retrait du marché et/ou au rappel (y compris le rappel) de marchandises livrées par Rendac et/ou de marchandises dans lesquelles des marchandises livrées par Rendac ont été incorporées, indemnités (y compris les amendes) dues à des tiers et dommages-intérêts pour retard.

- 7.2. Par dérogation à l'article 6.3, §1 et §2 du Code civil, le Client ne peut intenter aucune action extracontractuelle contre Rendac ou tout auxiliaire de Rendac pour des dommages résultant d'un prétendu non-respect d'une obligation contractuelle. Le cas échéant, seule une action contractuelle peut être intentée contre Rendac. Les auxiliaires peuvent, en tant que tiers bénéficiaires, invoquer les dispositions du présent article.

8. Indemnisation

- 8.1. Sans préjudice des dispositions de l'article 7 (Exonération), le Client indemniserà et dégage Rendac et ses auxiliaires de toute responsabilité, obligation, perte, dommage, indemnité, taxe, amende, sanction, (ré)exigence, jugement, procédure, frais et dépenses de quelque nature que ce soit, y compris tous les frais juridiques et dépenses raisonnables engagés pour la défense, l'appel et le règlement à l'amiable de toutes les actions en justice ou procédures intentées contre Rendac, ainsi que tous les frais d'enquête connexes, résultant de l'existence, de l'exécution, du non-respect et de la résiliation du Contrat entre les Parties et qui :
 - i) sont causés par la négligence, la faute, l'infraction légale, contractuelle ou pénale du Client ;
 - ii) sont intentées par un tiers, y compris, mais sans s'y limiter, les amendes et les redressements fiscaux, à l'encontre de Rendac, et ce, que les assurances souscrites par le Client ou Rendac couvrent ou non les dommages allégués.

9. Force majeure

- 9.1. Il y a force majeure lorsqu'une des parties, en raison d'une circonstance imprévisible, se trouve dans l'impossibilité temporaire ou définitive d'exécuter une ou plusieurs de ses obligations, même si cette circonstance était déjà prévisible au moment de la conclusion du Contrat. Les cas suivants sont en tout état de cause considérés comme des cas de force majeure : destruction de marchandises à la suite d'accidents, conflits sociaux, bris de machines, grèves ou lock-out, incendies, émeutes, guerre (déclarée ou non), épidémie, pandémie, inondation, taux d'absentéisme élevé, pannes électriques, informatiques, Internet ou de télécommunications, informations incorrectes, retardées ou incomplètes fournies par le Client ou toute cause ou circonstance échappant au contrôle raisonnable de Rendac, pannes d'équipement, impossibilité d'obtenir ou pénurie de matières premières, mobilisation totale ou partielle, décisions ou interventions des pouvoirs publics (y compris le refus ou l'annulation d'un permis ou d'une licence), pénuries de carburant et erreurs ou retards imputables à des tiers.

- 9.2. Ne sont en aucun cas considérés comme des cas de force majeure de la part du Client : le manque de personnel ou de matériaux ou moyens de production, la défaillance de tiers engagés par le Client, les problèmes financiers du Client, l'impossibilité pour le Client d'obtenir les autorisations légales ou administratives nécessaires à la prestation des services.

- 9.3. En cas d'impossibilité temporaire, la partie touchée par la force majeure est en droit de suspendre l'exécution de ses obligations tant que la situation de force majeure persiste, majorée d'un délai de réorganisation raisonnable. En cas d'impossibilité définitive, Rendac est en droit de résilier le contrat avec effet immédiat.

- 9.4. Une partie qui invoque la force majeure doit, dans les dix (10) jours calendaires suivant la survenance de la force majeure, informer l'autre partie par écrit qu'elle invoque la force majeure et que l'exécution du Contrat est retardée ou empêchée. La partie précise le motif de la force majeure, sa durée probable, les conséquences concrètes de cette situation de force majeure, ainsi que les mesures prises pour limiter la situation de force majeure.

- 9.5. En cas de force majeure, le Client doit procéder au paiement des montants dus ou facturés avant la date à laquelle la force majeure a été invoquée.

- 9.6. Si la situation de force majeure persiste pendant plus d'un (1) mois, les Parties ont le droit de résilier le Contrat sans encourir de responsabilité ni devoir se verser mutuellement des dommages-intérêts. Le cas échéant, Rendac n'est en aucun cas tenue de rembourser les montants déjà payés par le Client.

10. Cession

Pour des raisons d'efficacité, Rendac a le droit (i) de céder (en tout ou en partie) ses droits découlant du Contrat et de l'exécution de celui-ci ou (ii) de sous-traiter à des tiers toute partie des travaux ou services à effectuer, comme elle le juge nécessaire ou souhaitable, sans l'accord écrit préalable du Client.

11. Nullité

La nullité d'une ou plusieurs clauses du Contrat n'entraîne pas la nullité des autres clauses. Seule la partie de la disposition qui est nulle ou inapplicable sera considérée comme inexistante. Les autres parties et dispositions du Contrat restent pleinement applicables. La partie nulle ou inapplicable sera remplacée par une disposition qui se rapproche le plus possible de la disposition initiale.

12. Règlement des litiges

- 12.1. Les parties peuvent utiliser dans leur argumentation tous les fichiers électroniques dont elles disposent.
- 12.2. Le contrat conclu entre les parties est toujours régi par le droit belge. Tous les litiges seront traités par les tribunaux du siège social de Rendac.

1. Definitions

Terms and Conditions: These terms and conditions apply between the Customer and one or more of the following entities:

- o Rendac Ltd with registered office at Fabriekstraat 2 in 9470 Denderleeuw with CBE no.0400.272.181, RPR Ghent.
- o Rendac Udes SRL with registered office at, Happe 21, 5590 Ciney, with CBE no. 0401.099.453, RPR Dinant
- o Rendac CES with registered office at Schwanenthal 2, 7396 Lorentzweiler-Hunsdorf with LU12363918, RPR Luxembourg City

The above entities are hereinafter referred to as "**Rendac**".

Customer: the company that requests a quotation from Rendac or places an order with Rendac, which has been accepted by Rendac.

Order: the agreement between the Customer and Rendac regarding the provision of services to the Customer, as set out in a written agreement.

Agreement: (i) the Assignment or Assignments, (ii) these General Terms and Conditions, and (iii) any applicable special terms and conditions.

2. Scope

2.1. These General Terms and Conditions apply to all requests for quotations, quotations, orders, order confirmations and Assignments exchanged between or concluded by Rendac and the Customer.

2.2. The general terms and conditions and/or the delivery or acceptance conditions of the Customer or any other third party are expressly excluded, regardless of when they were submitted.

3. Quotations, Agreements and pricing

3.1. All quotations from Rendac are without obligation and are drawn up on the basis of the information provided by the Customer, who guarantees its accuracy and completeness.

3.2. In addition to physical signatures, electronic forms of communication may also constitute a valid Agreement. The parties waive Article 8:20 of the Dutch Civil Code: the Agreement does not need to be drawn up in as many copies as there are parties.

3.3. Unless otherwise stated, all prices are exclusive of VAT and any taxes, duties or levies, which are entirely at the expense of the Customer.

4. Collection – updating data

4.1. After each collection, Rendac will send an accompanying transport document by email to the email address provided by the Customer. The Customer is responsible for keeping their email addresses up to date, undertakes to communicate any changes to Rendac in writing without delay and to check their emails regularly.

4.2. If no representative of the Customer was present at the time of collection, or if the transport documents were not signed by the Customer or his representative at the time of collection, an unsigned transport document will be sent to the Customer by email. In that case, the Customer undertakes to verify the transport document immediately upon receipt. Any comments, objections or disputes must be communicated by the Customer to Rendac in writing (by email to Sogddl@darlingii.com) within five (5) working days of the date of collection, stating (i) the document number, and (ii) a detailed description of the dispute, accompanied by supporting evidence where applicable.

4.3. If the transport document documenting the collection has been lost or has not been signed by the Customer (or the Customer's representative), the corresponding invoice shall serve as proof of the collection and the details stated therein. In the absence of a timely protest in accordance with Article 5.3, the invoice shall be deemed to have been irrevocably accepted by the Customer.

5. Terms of payment

5.1. Rendac's invoices are sent electronically and are payable in the manner stated on the invoice. If payment has not been made in full by the due date, interest on arrears of 12% per annum shall be payable by operation of law and without prior notice of default from the invoice date, as well as a fixed compensation clause of 10% of the total invoice amount, with a minimum of 50 euros. The agreed fixed compensation clause does not preclude the possibility of claiming higher damages, nor does it apply to legal costs and conventional interest.

5.2. Payment of an invoice cannot be suspended due to alleged delayed, defective or incomplete service provision or for any other reason.

5.3. Invoices that are not disputed by registered letter within 8 calendar days of dispatch, with supporting evidence of the underlying reason, shall be deemed to have been definitively accepted and shall constitute proof of the underlying legal transaction. All invoices to VAT-registered companies are sent electronically via the Peppol network. These e-invoices are the only legally valid documents. The Customer must have software with a Peppol connection in order to receive these invoices.

5.4. Rendac reserves the right to suspend the execution of a collection if the Customer's account with Rendac shows a negative balance or if the Customer shows signs of financial insolvency or negative solvency.

6. Terms and conditions of acceptance

The Customer declares that they are aware of the acceptance conditions for the different types of containers and that they will comply with them. The Customer is obliged to pay any fines, damages or costs resulting from failure to comply with the conditions of acceptance or other obligations incumbent on the Customer. The Customer shall indemnify and compensate Rendac and its auxiliary persons in accordance with Article 8 (*Indemnification*).

7. Exoneration

7.1. The agreement between Rendac and the Customer is classified as a contract for services. Unless there is intent or gross negligence on the part of Rendac or its appointee, and without

prejudice to other provisions of these General Terms and Conditions, Rendac's liability for damage caused in the context of the provision of these services is limited to the items and amounts for which Rendac is insured. An extract from the policy conditions is available at first request communicated. Under penalty of forfeiture, any claim for liability must be sent by registered letter to Rendac within one month of the moment at which the claimant should reasonably have become aware of the damage, and any legal action for liability must be brought by the claimant before the competent court within six months of that same moment. Rendac cannot be held liable for indirect damage, including damage that is not the direct result of a shortcoming, loss of goodwill, damage due to business interruption, damage to reputation, loss of profit and turnover, lost savings, costs associated with withdrawing from the market and/or recalling goods supplied by Rendac and/or goods in which goods supplied by Rendac have been incorporated, compensation (including fines) owed to third parties and damage caused by delay.

7.2. Notwithstanding Article 6:3, §1 and §2 of the Civil Code, the Customer may not bring any non-contractual claim against Rendac or any of Rendac's agents for damage resulting from an alleged breach of a contractual obligation. Where applicable, only a contractual claim may be brought against Rendac. The auxiliary persons may, as third-party beneficiaries, invoke the provisions of this article.

8. Indemnification

Without prejudice to the provisions of Article 7 (Exoneration), the Customer shall indemnify and hold Rendac and its auxiliary persons harmless from all liability, obligations, losses, damages, compensation, levies, fines, penalties, (subsequent) claims, judgments, proceedings, costs and expenses of any kind whatsoever, including all reasonable legal costs and expenses for defense, appeal, and amicable settlement of all lawsuits or proceedings brought against Rendac, as well as all associated investigation costs, arising from the existence, performance, non-compliance and termination of the Agreement between the Parties and which:

- are caused by the Customer's own negligence, error, legal, contractual or criminal infringement;
- are brought by a third Party, including but not limited to fines and additional assessments, with regard to Rendac, regardless of whether the insurance policies taken out by the Customer or Rendac cover the alleged damage or not.

9. Force majeure

9.1. Force majeure occurs when one of the parties, as a result of an unforeseeable circumstance, is temporarily or permanently unable to fulfil one or more of its obligations, even if this circumstance was already foreseeable at the time the Agreement was concluded. The following cases are in any event considered force majeure: destruction of goods as a result of accidents, labor disputes, machine breakdown, strikes or lockouts, fire, riots, war (declared or undeclared), epidemic, pandemic, flooding, high absenteeism due to illness, electrical, IT, internet or telecommunications failures, incorrect, delayed or incomplete information provided by the Customer, or any cause or circumstance beyond Rendac's reasonable control, equipment failures, inability to obtaining or a shortage of raw materials, total or partial mobilization, government decisions or interventions (including the refusal or cancellation of a permit or license), fuel shortages and errors or delays attributable to third parties.

9.2. Force majeure on the part of the Customer shall in any case not include: a shortage of personnel or production materials or resources, breach of contract by third parties engaged by the Customer, financial problems of the Customer, the Customer's inability to obtain the necessary legal or administrative permits relating to the services to be provided.

9.3. In the event of a temporary impossibility, the party affected by force majeure is entitled to suspend the performance of its obligations for as long as the force majeure situation continues, plus a reasonable reorganization period. In the event of a permanent impossibility, Rendac is entitled to terminate the agreement with immediate effect.

9.4. A party invoking force majeure must notify the other party in writing within ten (10) calendar days of the occurrence of the force majeure that it is invoking force majeure and that the performance of the Agreement is delayed or prevented. The Party shall explain the reason for the force majeure, its probable duration, the specific consequences of this force majeure situation, and the measures taken to limit the force majeure situation.

9.5. In the event of force majeure, the Customer shall pay any amounts owed or invoiced prior to the time of invoking force majeure.

9.6. If the force majeure situation persists for more than one (1) month, the Parties shall be entitled to terminate the Agreement without being held liable or having to pay compensation to each other. In such a case, Rendac shall under no circumstances be obliged to refund the amounts already paid by the Customer.

10. Transfer

For reasons of efficiency, Rendac shall be entitled to (i) transfer its rights arising from and the performance of the Agreement (in whole or in part) or (ii) outsource any part of the work or services to be performed to third parties, as it deems necessary or desirable, without the prior written consent of the Customer.

11. Nullity

The invalidity of one or more clauses of the Agreement shall not result in the invalidity of the other clauses. Only the part of the provision that is invalid or unenforceable shall be deemed non-existent. Other parts and provisions of the Agreement shall remain in full force and effect. The void or unenforceable part shall be replaced by a provision that is as close as possible to the original provision.

12. Dispute resolution

12.1. The parties may use all electronic files at their disposal in their evidence.

12.2. The agreement concluded between the parties shall always be governed by Belgian law. All disputes shall be settled before the courts of the registered office of Rendac.